



COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina
Tel. 0344/5583900 - www.comune.tremezzina.co.it
PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it
P.IVA/COD. FISC 03504700133

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA INSERIRE PRESSO L'AREA TERRITORIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA COMUNITA' (PERSONALE GIURIDICO)

PREMESSO CHE con deliberazione di G.C. n. 84 del 7.4.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, il quale, nella sezione dedicata al Piano triennale dei fabbisogni di personale, autorizza alla copertura mediante procedura concorsuale pubblica di n. 1 posti nell'area Funzionario ed Elevata Qualificazione, con profilo di "Funzionario tecnico" a tempo pieno e indeterminato;

Considerato che l'ente non ha attivato le procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come consentito dall'art. 3, comma 8, legge n. 56/2019 facoltà prorogata sino al 31.12.2025 ai sensi della Legge 15/2025 di conversione del DL 202/2024;

VISTA la propria Determinazione n. 58 RG. 436 del 19.06.2026 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di "Funzionario tecnico" dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da inserire presso l'Area Territorio;

VISTI altresì:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e il Regolamento UE 2016/679 GDPR;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" (come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82);
- la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come modificato dal decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5;



COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina
Tel. 0344/5583900 - www.comune.tremezzina.co.it
PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it
P.IVA/COD. FISC 03504700133

– la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e relativo regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Repubblica del 10 ottobre 2000, n. 333,
– il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
– il DL 22 aprile 2023 n. 44 ed in particolare l'art. 1 comma 9-bis, che testualmente recita: Il comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, è sostituito dal seguente: «4. A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione comunale di Tremezzina intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di "Funzionario tecnico" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DEI POSTI E RISERVA

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario tecnico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da inserire presso l'Ufficio Tecnico Comunale, con particolare riferimento all'Area Territorio.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare), **è prevista la riserva del 30% dei posti a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine delle ferme contratte.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per beneficiare della riserva gli interessati dovranno autocertificare, in sede di presentazione della domanda, il proprio status di riservatari. I candidati riservatari che conseguano l'idoneità precedono, in ordine di punteggio, i non riservatari a prescindere dalla votazione conseguita da questi ultimi.



COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina
Tel. 0344/5583900 - www.comune.tremezzina.co.it
PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it
P.IVA/COD. FISC 03504700133

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 (conv. L. 21 giugno 2023, n. 74) e dall'art. 4, comma 4, del D.L. 14 marzo 2025, n. 25, **è riservata una quota pari al 15 % dei posti a favore degli operatori volontari che hanno completato, senza demerito, il servizio civile universale** presso le pubbliche amministrazioni e gli enti locali.

Il bando della presente procedura concorsuale è emanato nel rispetto delle **pari opportunità tra uomini e donne** per l'accesso al lavoro, così come previsto dagli artt. 7, 35 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e dal D. Lgs. 198/2006, e nel rispetto del decreto interministeriale del 14/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti **con disturbi specifici di apprendimento (DSA)** la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

La riserva non interviene qualora nessun candidato riservatario consegua l'idoneità, sulla base dei criteri prescritti.

Profilo professionale

Il profilo professionale è quello di Funzionario Tecnico, ascritto all'area dei Funzionari del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali. Al profilo professionale di Funzionario sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'Area dei Funzionari del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui alla Tabella G (Stipendi tabellari delle nuove Aree), nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti tempo per tempo.

Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio previsto per l'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali" vigente;
- indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;
- Eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previsto per Legge.



COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina

Tel. 0344/5583900 - www.comune.tremezzina.co.it

PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it

P.IVA/COD. FISC 03504700133

Mansioni del Funzionario tecnico, conoscenze e competenze

I compiti, le mansioni e le funzioni di cui si occuperà il lavoratore potranno essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività amministrativa e di progettazione, gestione ed esecuzione delle opere pubbliche e servizi, direzione lavori e processi tecnici, controllo e monitoraggio delle condizioni di sicurezza di immobili e cantieri; studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni; può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. Il lavoratore può essere di fatto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per l'Area dei Funzionari e professionalmente equivalenti.

L'incaricato/a dovrà quindi essere in possesso delle conoscenze tecniche nelle materie di riferimento (urbanistica, edilizia, disciplina dei beni culturali e del paesaggio, Codice dei Contratti Pubblici, Testo Unico degli Enti Locali, norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ecc.).

Per quanto non previsto si rimanda all'Allegato A del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, con particolare riferimento alle declaratorie dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

ART. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata da:

- "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Tremezzina;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente;
- D.Lgs. n. 267/2000 e D. Lgs. n. 165/2001;
- D.P.R. n. 487/1994, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente bando, che costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute; – "Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive".

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che abbiano i seguenti requisiti:

- 1) **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
 - a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;



COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina

Tel. 0344/5583900 - www.comune.tremezzina.co.it

PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it

P.IVA/COD. FISC 03504700133

- 3) **età non inferiore ai 18 anni** alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- 4) **godimento dei diritti civili e politici (iscrizione nelle liste elettorali)**; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 5) **idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 6) essere in **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- 7) **non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- 8) **non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure** che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 9) **essere in possesso del seguente titolo di studio:**

Diploma di laurea del vecchio ordinamento in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Urbanistica, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi: LS3 Architettura del paesaggio, LS-4 Architettura e ingegneria edile, LS-28 Ingegneria civile, LS-38 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LS-54 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; Laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'Architettura; L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e Tecniche dell'edilizia; Laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto che precede, riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009. Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;



COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina

Tel. 0344/5583900 - www.comune.tremezzina.co.it

PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it

P.IVA/COD. FISC 03504700133

- 9) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 10) capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- 12) conoscenza della lingua inglese;
- 13) possesso della patente di guida categoria B.

I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

4.1 Modalità e termine

Il presente bando viene pubblicato contestualmente sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito internet istituzionale del Comune di Tremezzina (www.comune.tremezzina.co.it) – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae entro e non oltre **il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale www.inpa.gov.it e quindi entro le ore 23:59:59 del giorno 19 LUGLIO 2026.**

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

La compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'avviso di selezione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.



COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina
Tel. 0344/5583900 - www.comune.tremezzina.co.it
PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it
P.IVA/COD. FISC 03504700133

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA".

Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione sul Portale InPa del presente bando, quindi entro il 19 LUGLIO 2026.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le **richieste di assistenza di tipo informatico** legate alla procedura di iscrizione on-line al portale e relative alla presentazione della candidatura, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della "guida alla compilazione della domanda" presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Nella "Sezione allegati" del portale InPA dovrà essere inserita:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- documentazione attestante l'eventuale riserva a favore delle FF.AA.;
- (Eventuale): per i titoli di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se dichiarato;
- (Eventuale) documentazione per le prove di candidate in stato di gravidanza o allattamento;
- (Eventuale) dichiarazione di appartenere alle categorie protette o iscrizione alle liste di cui alla Legge 68/99;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB, come richiesto dalla piattaforma InPA.

Al momento della presentazione della candidatura, inserendo il flag in corrispondenza del requisito impostato, dal menu a sinistra si aprirà la sezione allegati nella quale inserire il documento richiesto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del



COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina
Tel. 0344/5583900 - www.comune.tremezzina.co.it
PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it
P.IVA/COD. FISC 03504700133

malfunzionamento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il Comune non è altresì responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno tramite il recapito di posta elettronica dichiarato in sede di presentazione della domanda oppure attraverso il Portale unico del Reclutamento.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate, ovvero attraverso il Portale "InPA" e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che saranno inviate al recapito indicato nella domanda. Se richieste da particolari istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC personale del/della candidato/a.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 6.3, ovvero attraverso il Portale "InPA" e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi momento, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.



COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina
Tel. 0344/5583900 - www.comune.tremezzina.co.it
PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it
P.IVA/COD. FISC 03504700133

4.2 Irregolarità della domanda

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando (tale irregolarità costituirà motivo di esclusione automatica dalla procedura in qualsiasi fase del procedimento);
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura; – l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di euro 10,00 da corrispondersi al Comune di Tremezzina che potrà essere effettuato:

- mediante bonifico sul conto corrente del Comune di Tremezzina c/o BPER BANCA SPA Filiale di Sala Comacina - Tesoreria comunale IBAN: IT 24 G 05387 73890 000049309795 indicando nella causale la seguente dicitura: "Tassa di Concorso Funzionario Tecnico – Candidato: (indicare: COGNOME e NOME)";
- utilizzando la piattaforma online "PagoPA" (per l'accesso è necessario accettare i Cookie) Per procedere al pagamento è necessario scaricare l'*Avviso di pagamento* dalla piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home>

Nella sezione "Cerca ente" Selezionare: "Comune di Tremezzina" (opzionare Logo e nome del Comune di Tremezzina);

Selezionare la voce di pagamento spontaneo "Diritti vari".

Compilare la scheda avendo cura di indicare nella causale la seguente dicitura: Tassa di Concorso Funzionario Tecnico – Candidato: (indicare: COGNOME e NOME)";

Nella barra verde in alto alla pagina, cliccare sul simbolo del carrello e compilare con i dati di chi effettua il pagamento (può essere un soggetto diverso dal candidato al concorso) poi, in basso a destra, cliccare su "Stampa avviso di pagamento" (per pagare in banca, posta, lottomatica ecc.) oppure su "avanti" per pagare direttamente online.

La ricevuta del versamento della tassa di concorso dovrà essere caricata nella sezione "Allegati" sul Portale del Reclutamento InPA.



COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina

Tel. 0344/5583900 - www.comune.tremezzina.co.it

PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it

P.IVA/COD. FISC 03504700133

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

6.1 Ammissione

Ai fini dell'ammissione, si procederà alla preliminare verifica della sussistenza dei requisiti generali; l'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Comunità (Personale giuridico) e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito internet istituzionale del Comune di Tremezzina (www.comune.tremezzina.co.it) – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso

6.2 Calendario e sede delle prove

E' previsto l'espletamento di **una prova scritta e di una prova orale**.

Le prove si svolgeranno presso i **locali della biblioteca comunale via Soccorso n. 47** sita in Tremezzina località Lenno nelle seguenti date:

prova scritta 30 LUGLIO 2026 ore 9.00

prova orale 30 LUGLIO 2026 ore 14.00

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di **un valido documento di riconoscimento**.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La presente selezione sarà svolta con l'eventuale utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, messi a disposizione dall'amministrazione.

6.3 Valutazione e comunicazioni

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi: – prova scritta: 30 – prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito una valutazione di almeno 21/30.

Ogni comunicazione concernente il concorso (informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPA" e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale.

ART. 7 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo



COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina
Tel. 0344/5583900 - www.comune.tremezzina.co.it
PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it
P.IVA/COD. FISC 03504700133

documento di identificazione con fotografia. Gli esami consisteranno in UNA prova scritta ed UNA prova orale:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella redazione di atti amministrativi o tecnici, o nella somministrazione di quesiti a risposta sintetica, attinenti agli argomenti delle materie d'esame e atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi.

L'esito della prova scritta sarà espresso da un'unica valutazione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Al termine della valutazione degli elaborati scritti, l'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune sezione Amministrazione trasparente /Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà data alcuna ulteriore comunicazione ai partecipanti.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer (uso del personal computer, dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi di videoscrittura e calcolo, database, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Internet, posta elettronica ordinaria, PEC ed altro in sintonia con la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione).

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova di informatica e quella di inglese comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame, calcolata in sessantesimi è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale. Entrano in graduatoria solo i candidati che abbiano conseguito una votazione complessiva pari o superiore a 42/60.

MATERIE D'ESAME

Le materie di seguito indicate possono costituire oggetto delle prove d'esame di cui al presente articolo, senza che necessariamente ciascun candidato debba essere esaminato su ciascuna di esse:

- elementi di disciplina nazionale e regionale riguardante l'urbanistica e l'edilizia;
- disciplina dei Beni Culturali (Codice dei Beni Culturali – D. Lgs. n. 42/04 e s.m.i.);
- nozioni in materia di lavori pubblici (Codice dei contratti pubblici);
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001) e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000), con particolare riferimento alle seguenti sezioni della Parte Prima: Titolo I, Titolo II-Capo I e V, Titolo III-Capo I, Titolo IV-Capo I e III,



COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina
Tel. 0344/5583900 - www.comune.tremezzina.co.it
PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it
P.IVA/COD. FISC 03504700133

Titolo V, Titolo VI-Capo I e III;

– conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di videoscrittura e gestione dati, e delle relative funzioni (sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi – programmi di videoscrittura, fogli elettronici, database, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse – Internet, posta elettronica, PEC), tali competenze potranno essere verificate attraverso lo svolgimento della prova scritta in forma digitale (in presenza); – conoscenza base della lingua inglese (che sarà accertata durante il colloquio).

Le prove saranno espletate nel pieno rispetto delle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999.

Il candidato portatore di handicap o disabile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione (secondo le modalità di seguito indicate), gli eventuali ausili e i tempi aggiuntivi necessari per poter sostenere la prova d'esame. Per quanto riguarda i soggetti con DSA, secondo quanto stabilito dal D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12.11.2021, la Commissione giudicatrice ha facoltà di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, mediante la disponibilità di appositi spazi riservati per consentire l'allattamento. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della certificazione sanitaria attestante l'idoneità della candidata allo svolgimento delle prove.

I candidati che vogliano usufruire delle agevolazioni sopra elencate (ausili, tempi aggiuntivi, prove asincrone) dovranno caricare a sistema apposita richiesta corredata dalla documentazione attestante la situazione di gravidanza/allattamento o disabilità e il dettaglio delle facilitazioni necessarie. Tale documentazione dovrà essere scansionata INSIEME all'attestazione del versamento della tassa di concorso e caricata in un unico file alla voce "ALLEGATI".

La Commissione, successivamente alla conclusione della prova orale da parte di tutti i candidati, provvederà a proclamare nell'aula sede di esame l'elenco degli idonei.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

Durante lo svolgimento delle prove NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati e di dizionari. È vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc.

ART. 8 – ESITO DELLA SELEZIONE

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Comunità (Personale giuridico), unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Responsabile dell'Area Servizi alla Comunità (Personale giuridico)



COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina
Tel. 0344/5583900 - www.comune.tremezzina.co.it
PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it
P.IVA/COD. FISC 03504700133

potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82).

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al/ai posto/i da ricoprire.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.



COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina
Tel. 0344/5583900 - www.comune.tremezzina.co.it
PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it
P.IVA/COD. FISC 03504700133

ART. 9 – PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 10 – PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018, e secondo le modalità ed i contenuti dell'informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679, da sottoscrivere per presa visione per la partecipazione alla selezione in oggetto.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Tremezzina informa su quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Tremezzina, Via S. Stefano n. 7 – 22016 (CO). Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it

2. Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dati (RPD) può essere contattato tramite:
e-mail: dpo@trustds.it - PEC: dpotrustds@legalmail.it

3. Finalità del trattamento dei dati

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- gestione della procedura: *Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "funzionario tecnico" – area dei funzionari e*



COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina
Tel. 0344/5583900 - www.comune.tremezzina.co.it
PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it
P.IVA/COD. FISC 03504700133

dell'elevata qualificazione da inserire presso l'area territorio

- gestione delle attività e degli adempimenti connessi alla e/o derivanti dalla procedura di cui al punto precedente;
- adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- assolvere a Sue specifiche richieste.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.

5. Base giuridica del trattamento

Basi giuridiche del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate sono: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Tremezzina ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR; l'adempimento a obblighi di legge cui il Comune di Tremezzina è soggetto, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del GDPR.

6. Natura del conferimento

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.

7. Durata del trattamento

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I suoi dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

8. Destinatari e trasferimento dei dati

I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per



COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina
Tel. 0344/5583900 - www.comune.tremezzina.co.it
PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it
P.IVA/COD. FISC 03504700133

effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Tremezzina ed i terzi medesimi. I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- **Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);

- **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);

- **Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio")** ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);

- **Diritto di limitazione** del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);

- **Diritto alla portabilità** dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);

- **Diritto di opposizione** al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Tremezzina indicato al punto 1. della presente informativa, nonché inviando una richiesta al Responsabile per la Protezione Dati: e-mail: dpo@trustds.it - PEC: dpotrustds@legalmail.it.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Tremezzina.

- **Diritto di reclamo**

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in



COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina
Tel. 0344/5583900 - www.comune.tremezzina.co.it
PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it
P.IVA/COD. FISC 03504700133

servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali e alla Persona prima dell'avvio della procedura concorsuale e ad avvenuto espletamento della stessa; – il Presidente della Commissione esaminatrice durante le fasi di espletamento del concorso.

Informazioni

Per ogni informazione relativa la procedura è possibile contattare l'Ufficio Personale di Tremezzina all'indirizzo e-mail: personale@comune.tremezzina.co.it, tel. 0344. 5583900 - 5583415 (lun-ven 9.00-12.00).

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale unico del Reclutamento InPA, www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale comunale www.comune.tremezzina.co.it, Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tremezzina, lì 19 giugno 2026

Il Responsabile dell'Area
Servizi alla Comunità (Personale giuridico)
Dott.ssa Sonia Botta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate