

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO ALLEGATO 2) AL PTPCT 2024-2028 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Obbligo di pubblicazione	Responsabile Formazione o riferimento	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Aggiornamento
Disposizioni generali	Atti generali	Codice disciplinare, codice di condotta e codice deontologico	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni Codice di condotta inteso quale codice di comportamento, codice deontologico relativo alla professione di riferimento	Consiglio Direttivo	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
		Atti amministrativi	Statuti, ove presenti, o altro atto organizzativo anche di natura regolamentare, leggi regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e il funzionamento	Consiglio Direttivo/consigliere segretario	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'ordine o del collegio professionale, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche da cui risultino i nomi dei dirigenti o, in assenza di questi ultimi, dei responsabili degli uffici	Consiglio Direttivo/consigliere segretario	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
		Telefono e posta elettronica	Elenco dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Consiglio Direttivo/consigliere segretario	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo Titolari di incarichi dirigenziali e PO		a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico; b) curriculum; c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, limitatamente al soggetto, ai coniugi non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza di mancato consenso. Per la precisazione dei contenuti degli obblighi si rinvia alla delibera 241/2017	Consiglio Direttivo/consigliere segretario	Segreteria	Segreteria	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente su base annuale Per i cessati la dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Consiglio Direttivo/consigliere segretario	Segreteria	Segreteria	Annuale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Consiglio Direttivo /RPCT	Segreteria	Segreteria	Tempestivo (art. 20, co. 1 d.lgs. 39/2013)
		Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità		Consiglio Direttivo /RPCT	Segreteria	Segreteria	Annuale (art. 20, co. 2 d.lgs. 39/2013)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Consiglio Direttivo /RPCT	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estenti degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
			Per ciascun titolare di incarico:	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	
			1) curriculum vitae, redatto preferibilmente in formato europeo, o con contenuti analoghi	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla funzione pubblica)	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
Personale	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 145/2001).	Consiglio Direttivo/consigliere segretario	Segreteria	Segreteria	Annuale
		Costo personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 145/2001).	Consiglio Direttivo/consigliere segretario	Segreteria	Segreteria	Annuale
	Tassi di assenza	Tassi d'assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale o altre articolazioni interne, ove non vi siano uffici di livello dirigenziale	Consiglio Direttivo/consigliere segretario	Segreteria	Segreteria	Annuale
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo e relativo costo complessivo (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale inviato al Ministero dell'economia e finanze, ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 145/2001).	Consiglio Direttivo/consigliere segretario	Segreteria	Segreteria	Annuale
		Costo personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (possibile rinvio con link alla specifica sezione del conto annuale, ove i dati sono pubblicati, trasmesso al Ministero dell'economia e finanze ai sensi dell'art. 60, co. 2, del d.lgs. n. 145/2001).	Consiglio Direttivo/consigliere segretario	Segreteria	Segreteria	Annuale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Consiglio Direttivo/consigliere segretario	Segreteria	Segreteria	Semestrale
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche (pubblicazione mediante link al sito degli ordini e collegi nazionali)	Consiglio Direttivo/consigliere segretario	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
	Contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, ove adottata, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Consiglio Direttivo/consigliere segretario	Segreteria	Segreteria	Annuale

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO ALLEGATO 2) AL PTPCT 2024-2028 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Obbligo di pubblicazione	Responsabile Formazione o ripertimento	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Aggiornamento
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'ordine o il collegio professionale nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte, le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scostamento degli idonei non vincitori	Consiglio Direttivo/consigliere segretario	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
Enti controllati	Società partecipate: N/A	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentari e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato di sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20, d.lgs. 175/2016)			Segreteria	
		Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate			Segreteria	
		Provvedimenti	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento			Segreteria	
	Enti pubblici vigilati, enti controllati: N/A (da pubblicare in tabelle)	Enti pubblici vigilati, controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dagli ordini o dai collegi professionali ovvero per i quali gli stessi abbiano il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore degli ordini o dei collegi professionali o delle attività di servizio pubblico affidate			Segreteria	
			Per ciascuno degli enti:			Segreteria	
			1) ragione sociale			Segreteria	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'ordine o del collegio professionale			Segreteria	
			3) durata dell'impegno			Segreteria	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'ordine o del collegio professionale			Segreteria	
			5) numero dei rappresentanti degli ordini e dei collegi professionali negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)			Segreteria	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			Segreteria	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)			Segreteria	
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati			Segreteria	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990- (da pubblicare in tabelle)	Tipologie di procedimento Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990- (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	
			a) denominazione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	Annuale
			b) unità organizzativa responsabile del procedimento	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	Annuale
			c) ove diversa, l'unità organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	Annuale
			e) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	Annuale
			f) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	Annuale
			g) procedimenti per i quali il provvedimento dell'ordine o del collegio professionale può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'ordine o del collegio professionale	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	Annuale
			h) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	Annuale
			i) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	Annuale
			l) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti venanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti venanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	Annuale
			m) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	Annuale
			Per i procedimenti ad istanza di parte:	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	
			d) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	Annuale
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo	Applicabile ove gli ordini e i collegi siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990-	Elenco dei provvedimenti relativi agli accordi stipulati dall'ordine o dal collegio professionale con soggetti privati o con amministrazioni pubbliche.	Consiglio Direttivo/consigliere segretario	Segreteria	Segreteria	Semestrale
Bandi di gara e controlli	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Applicabile qualora stazioni appaltanti	Per i dati da pubblicare sui contratti si rinvia all'Art. 1 della delibera ANAC 1310/2016	Consiglio Direttivo/Tesoriere	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui gli ordini e i collegi professionali devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. delibera ANAC 468/2021)	Consiglio Direttivo/Tesoriere	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Consiglio Direttivo/Tesoriere	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
		Atti di concessione	Per ciascun atto:	Consiglio Direttivo/Tesoriere	Segreteria	Segreteria	
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Consiglio Direttivo/Tesoriere	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Consiglio Direttivo/Tesoriere	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
			3) natura o titolo a base dell'attribuzione	Consiglio Direttivo/Tesoriere	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento	Consiglio Direttivo/Tesoriere	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Consiglio Direttivo/Tesoriere	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
			6) link al progetto selezionato	Consiglio Direttivo/Tesoriere	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Consiglio Direttivo/Tesoriere	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Consiglio Direttivo/Tesoriere	Segreteria	Segreteria	Annuale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).	Tesoriere	Segreteria	Segreteria	Annuale
		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).	Tesoriere	Segreteria	Segreteria	Annuale
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare: N/A	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti			Segreteria	
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tesoriere	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Attestazione di un organo di controllo, o in via residuale del RPCT, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	soggetto deputato a rendere l'attestazione	Segreteria	Segreteria	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C. (da ultimo delibera n. 294 del 13 aprile 2021)
		Atti sull'attività e sull'organizzazione	Pubblicazione degli atti adottati dagli organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati, adottati sull'attività e l'organizzazione	tesoriere	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Consiglio Direttivo/Tesoriere	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
Servizi erogati	Servizi resi ad utenti esterni, ove ve ne siano, e non quelli resi agli associati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Consiglio direttivo	Segreteria	Segreteria	Annuale

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO ALLEGATO 2) AL PTPCT 2024-2028 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Obbligo di pubblicazione	Responsabile Formazione o riperimento	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Aggiornamento
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (pubblicare in tabelle)	(da e ai beneficiari Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti Ammontare complessivo dei debiti	Consiglio Direttivo/Tesoriere Consiglio Direttivo/Tesoriere Consiglio Direttivo/Tesoriere Consiglio Direttivo/Tesoriere	Segreteria Segreteria Segreteria Segreteria	Segreteria Segreteria Segreteria Segreteria	Trimestrale Annuale Trimestrale Annuale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti						
	Pagamenti informatici	Pagamenti informatici tramite la piattaforma PagoPa o IBAN	Effettuazione dei pagamenti informatici mediante la piattaforma del sistema PagoPa. Nelle sole more dell'adeguamento a quest'ultimo, pubblicazione dell'IBAN	Consiglio Direttivo/Tesoriere	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza, soltanto ove effettuati, che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Presidente	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
			Temini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari, nel caso se ne verifichino i presupposti.	Presidente	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Presidente	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	RPCT/Consiglio direttivo	RPCT	Segreteria	Annuale
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT/Consiglio direttivo	RPCT	Segreteria	Tempestivo
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	RPCT/Consiglio direttivo	RPCT	Segreteria	Annuale
		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	RPCT/Consiglio direttivo	RPCT	Segreteria	Tempestivo
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	RPCT/Consiglio direttivo	RPCT	Segreteria	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancato risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPCT	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Indicazione dell'ufficio o degli uffici competenti cui presentare la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPCT/consigliere segretario	Segreteria	Segreteria	Tempestivo
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	RPCT/consigliere segretario	Segreteria	Segreteria	Semestrale
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla omologazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che gli ordini e i collegi professionali non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Consiglio direttivo	segreteria	Segreteria	