APPORRE MARCA DA BOLLO € 16,00

A

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

(compilare a macchina oppure in stampatello) **(allegato 0)**

Il/La sottoscritto/a_____

(cognome e nome)

in possesso del titolo abilitante all'esercizio della professione di I**ngegnere**

CHIEDE

di essere iscritto/a all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Sondrio, Sezione A

A tal fine, conscio della responsabilità penale che si assume per le dichiarazioni rese e delle relative sanzioni previste all'art. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ **il** _____/_____/_____

(comune, provincia ed eventuale stato estero) (giorno, mese e anno)

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

di essere residente a _____

(CAP, comune e provincia)

in via/piazza n°_____

(*) di avere domicilio professionale a _____

(CAP, comune e provincia)

in via/piazza n°_____

di essere cittadino _____,(specificare la nazionalità)

di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali (1) in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa,

di avere conseguito la Laurea ☐ **vecchio ordinamento** ☐ **specialistica nuovo ordinamento (L.509/99)**

in Ingegneria_____

(specificare il tipo e l'eventuale indirizzo di laurea)

presso _____ il _____/_____/_____

(indicare l'università o il Politecnico) (giorno, mese ed anno)

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere(2) _____**, a seguito di superamento del relativo Esame di Stato, conseguita presso**

Università di _____ Sessione_____ dell'anno _____

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 328/2001, per l'iscrizione nei settori (barrare la o le caselle che interessano):

☐ A - Civile e Ambientale ☐ B – Industriale ☐ C - Dell'Informazione

N.B. L'esercizio dell'opzione è un atto dovuto in ottemperanza all'entrata in vigore del DPR 328/01. E' facoltà degli iscritti vecchio ordinamento esercitare l'opzione per una, due o tutti e tre i settori.

di non essere iscritto, né di aver fatto domanda di iscrizione all'Albo degli Ingegneri di altra Provincia;

di essere stato precedentemente iscritto all'Albo degli Ingegneri delle seguenti provincie:

Prima iscrizione _____ dal_____ al_____

(indicare l'albo provinciale) (indicare le date complete)

Seconda iscrizione _____ dal _____ al_____

(indicare l'albo provinciale) (indicare le date complete)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: Il conferimento dei dati sopra riportati è **obbligatorio** e gli stessi saranno utilizzati per aggiornare l'Albo Professionale (art. 36 del D.Lgs. 28.06.2005 n.139)

*Dal C.Civ. art. 43 1° comma : "Il domicilio di una persona è nel luogo in cui essa ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi"

(1)In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, gli estremi delle relative sentenze ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, nonché indicare i dati contenuti nel casellario giudiziale. (2) Se "specialistica nuovo ordinamento" indicare "civile e ambientale" oppure "industriale" oppure "dell'informazione"

DATI CONFERITI DALL'ISCRITTO

(allegato 1)

Si prega cortesemente di compilare TUTTI i dati richiesti e esprimere il consenso o il diniego alla pubblicazione degli stessi. Il conferimento dei dati è facoltativo e gli stessi saranno utilizzati per aggiornare l'Albo Professionale e per le comunicazioni istituzionali.

Io sottoscritto/a_____

CHIEDO

Che nell'Albo venga riportato l'indirizzo di _____
(scrivere RESIDENZA oppure DOMICILIO PROFESSIONALE)

Che i dati pubblicati sull'Albo professionale, anche online, siano integrati con le seguenti informazioni:

TELEFONO RESIDENZA _____ ☐ Autorizzo la pubblicazione sull'Albo e sul sito web

CELLULARE_____ ☐ Autorizzo la pubblicazione sull'Albo e sul sito web

e-mail _____ ☐ Autorizzo la pubblicazione sull'Albo e sul sito web

PEC _____ (D.L. 185/2008, L. 2/2009) Il conferimento di questo dato è obbligatorio. L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) sarà consultabile esclusivamente dalle Pubbliche Amministrazioni (art. 16, c. 7). Da compilare solo se già in possesso di un indirizzo PEC

DOMICILIO PROFESSIONALE (solo se diverso dalla residenza)

INDIRIZZO_____ ☐ Autorizzo la pubblicazione sull'Albo e sul sito web

TELEFONO_____ ☐ Autorizzo la pubblicazione sull'Albo e sul sito web

E-MAIL _____ ☐ Autorizzo la pubblicazione sull'Albo e sul sito web

Recapito eventuali comunicazioni cartacee: ☐ residenza ☐ domicilio professionale

OCCUPAZIONE ABITUALE (Indicare solo l'occupazione prevalente. Il dato comparirà nell'Albo)

☐ Dipendente Privato	☐ Universitario	☐ Imprenditore
☐ Dipendente Ente Pubblico	☐ Libero Professionista	☐ Dirigente Ente Pubblico
☐ Insegnante	☐ Dirigente d'Azienda	☐ Altro _____(specificare)

PRESA D'ATTO

Io sottoscritto/a_____ nel presentare domanda di iscrizione all'albo

DICHIARA di essere a conoscenza di quanto segue:

a) Il pagamento della quota annuale, nella misura stabilita annualmente dal Consiglio dell'Ordine, **costituisce obbligo per l'iscritto** all'Albo ai sensi del R.D. 23.10.1925, n° 2537. La quota deve essere saldata entro la scadenza stabilita dal Consiglio dell'Ordine.

b) Qualora venga meno l'interesse all'iscrizione all'Ordine, dovrà essere presentata regolare **domanda di cancellazione in bollo** (modulo scaricabile dal sito) unitamente a copia di un documento di identità. La domanda potrà essere inoltrata a mezzo raccomandata A/R, consegnata a mano, oppure tramite PEC o a mezzo mail. Per evitare il pagamento della quota annuale successiva, la richiesta di cancellazione deve essere presentata entro e non oltre il 31/12.

c) **In caso di cambio di indirizzo di residenza e/o di domicilio è fatto obbligo di darne tempestiva comunicazione all'Ordine. E' possibile accedere all'area riservata della piattaforma Formazione professionale e procedere con la variazione dei dati.**

d) Se la residenza **e** il domicilio professionale verranno trasferiti fuori dalla provincia di Sondrio l'iscritto dovrà richiedere il trasferimento all'Ordine degli Ingegneri della provincia di destinazione, risultando in regola con i pagamenti delle quote di iscrizione con l'Ordine di Sondrio, anno in corso compreso, ed essendo in assenza di procedimenti disciplinari in atto.

e) In base all'art. 16, comma 7, D.L 185/2008 convertito in Legge n. 2/2009, tutti i professionisti iscritti ad albi professionali devono attivare una casella di Posta Certificata e comunicare al proprio Ordine di appartenenza la propria PEC in modo da permettere all'Ordine di rendere disponibile agli Enti Pubblici che ne fanno richiesta tutti gli indirizzi PEC dei propri iscritti.

f) Nel caso di attivazione della casella PEC con il CNI la gestione della casella è in capo alla Fondazione CNI a cui rivolgersi per qualsiasi necessità scrivendo a assistenzapec@fondazionecni.org In caso di cancellazione dell'Albo, ad eccezione della cancellazione per trasferimento ad altro Ordine, la Fondazione CNI disattiverà la casella PEC trascorsi 180 giorni dalla data di cancellazione.

g) Nei giorni successivi alla iscrizione la segreteria dell'Ordine provvederà a comunicare la PEC degli iscritti a:

Ministero dello Sviluppo Economico: INI-PEC: ai sensi dell'art. 5, comma 3, del decreto-legge 18.10.2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17.12.12, n. 221, è stato istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico l'Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata delle imprese e dei professionisti (INI-PEC). Si tratta di un elenco pubblico di indirizzi di posta elettronica certificata realizzato a partire da quelli iscritti presso i Registri delle Imprese delle Camere di Commercio e da quelli degli iscritti agli Ordini e Collegi professionali, costituito in formato aperto e consultabile tramite il portale telematico https://www.inipec.gov.it/

Ministero della Giustizia: RegInde (Registro Generale degli indirizzi elettronici) – Poiché per operare nell'ambito del Processo Civile Telematico è necessario essere dotati di casella di posta certificata e che la stessa sia iscritta al RegIndE del Ministero della Giustizia,Questo Ordine, a prescindere dalla attuale necessità professionale dei propri iscritti, procede ad iscriverli alsuddetto Registro. A conferma di ciò ciascun iscritto riceverà una PEC da parte del Ministero di Giustizia.

Consiglio Nazionale degli Ingegneri per l'Albo Unico Nazionale.

h) Dal 1° gennaio 2014 è entrato in vigore il "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale" al quale tutti gli iscritti che svolgono attività professionale riservata dovranno attenersi. Il Regolamento e le successive Linee di indirizzo sono consultabili alla rubrica "Normativa" del seguente sito: http://www.mying.it L'obbligo della formazione professionale, così come l'obbligo di assicurazione professionale, sono stati introdotti dal D.P.R. 07.08.12 N° 137 e recepiti nel Codice Deontologico degli Ingegneri aggiornato dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri nella seduta del 14/06/2023 e adottato dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Sondrio nella seduta del 24/07/2023.

Data_____ Firma _____

PEC – POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Ricordiamo agli iscritti all'Albo che è obbligatorio essere in possesso dalla PEC (Posta Elettronica Certificata) per effetto del Decreto Legge n. 185 del 29 novembre 2008 convertito con modificazioni nella Legge 28 gennaio 2009 n. 2

L'obbligo è esteso a tutti gli iscritti all'Albo indistintamente dall'attività svolta.

Il Consiglio Nazionale degli Ingegneri ha provveduto a sottoscrivere una convenzione con **Aruba Pec spa** per dotare, sostenendone i relativi costi, ciascun iscritto di un indirizzo PEC, mentre per i servizi opzionali e per la firma digitale è stata stipulata una convenzione parallela che consentirà, ai soggetti interessati, di accedere a questi servizi a condizioni di maggiore favore. **Compilare la parte sottostante nel caso non si sia già in possesso di PEC.**

MODULO DI RICHIESTA
PEC – Posta Elettronica Certificata

Io sottoscritto/a ing. _____

iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Sondrio

CHIEDO

L'attivazione della casella di Posta Elettronica Certificata **GRATUITA** con la convenzione CNI- Aruba PEC spa

Data_____ Firma _____

Consenso dell'interessato al trattamento dei propri dati personali

Il sottoscritto interessato, Ing. _____,
dichiara di avere preso visione delle "Informazioni rese ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)" al link https://www.ordineingegnerisondrio.it/informativa-privacy/
Inoltre, preso atto delle informazioni contenute nella predetta informativa, esprime libero consenso al trattamento dei propri dati personali appartenenti a categorie particolari di dati personali per le finalità indicate.

In fede.

_____
(L'Interessato)

_____, lì _____
(Luogo) *(Data)*

DOCUMENTI NECESSARI ALL'ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

1. **Domanda di iscrizione** in marca da bollo da euro 16,00 (allegato 0)
2. **Scheda dati conferiti** (allegato 1)
3. **Modulo Presa d'atto** (allegato 2)
4. **Richiesta PEC** (allegato 3)
5. **Informativa sulla privacy** (allegato 4)
6. **Attestazione** del versamento della **tassa di concessione governativa di € 168,00** (anche in caso di reiscrizione all'Ordine) versata sul **c/c postale n° 8003 intestato a:**

   Ufficio Registro Tasse di Roma – **Concessioni Governative** (bollettino reperibile presso l'Ufficio Postale)
   Causale: Iscrizione albo ingegneri
   Codice tariffa: 8617 – Albi elenchi vari
   Modalità: Rilascio

7. **Quota annuale di iscrizione:**
   € 150,00= fino al 35° anno di età (compiuti nell'anno in corso) per i primi 5 anni di iscrizione
   € 200,00= per tutti gli altri iscritti
   La quota dovrà essere versata esclusivamente tramite il sistema dei pagamenti elettronici PagoPA

8. Fotocopia della carta d'identità o documento equipollente
9. Fotocopia del codice fiscale
10. Una foto formato tessera per l'emissione del tesserino di riconoscimento da trasmettersi via mail
11. Modulo Cassa Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri – da compilarsi in ogni caso indipendentemente dalla posizione lavorativa a cui allegare fotocopia carta di identità

Mod I101

CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA
PER GLI INGEGNERI ED ARCHITETTI LIBERI PROFESSIONISTI

Denuncia di iscrizione all'albo professionale degli I N G G di _____

Dott. Ing. _____
COGNOME

_____
NOME

Nato a _____ Prov. ____ il ____

Comune di residenza _____ Prov. ____

Frazione/località _____ C.A.P. ____

Via _____ N.Civ. ____

Codice fiscale _____

è stato iscritto a questo Albo con delibera consiliare del _____

indirizzo PEC _____

indirizzo e-mail _____

recapiti tel. fisso _____ **mobile** _____

Timbro e firma dell'Ordine

Luogo e data _____ _____

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____
consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e decadenza dai benefici (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000)
dichiaro - sotto la mia personale responsabilità:

1) ☐ di **non essere** attualmente soggetto/a ad **altra forma di previdenza obbligatoria**

☐ di **essere** attualmente **o essere stato**/a soggetto/a ad **altra forma di previdenza obbligatoria** presso _____
(indicare la Gestione Previdenziale presso la quale sono versati i relativi contributi previdenziali, come ad es. Gestione Dipendenti, Gestione Separata Inps)

dal _____ **al** _____ in qualità di _____
(gg.mm.aa.) *(specificare il tipo di attività svolta, come ad es.: dipendente/ amministratore /consulente/collaboratore/altra attività esercitata)*

esercitando l'attività di _____

(in caso di contratto di collaborazione denominazione del committente della prestazione _____

ramo di attività _____
(ad es. società operante nel settore dei trasporti, dell'energia, dell'edilizia, ecc.)

2) ☐ di **non essere** attualmente **titolare di partita IVA**

☐ di **essere** attualmente o **essere stato titolare di partita IVA**

- Partita IVA **individuale** **n°** _____
  dal _____ **al** _____
  (gg.mm.aa. - indicati nella denuncia di inizio attività - Mod. AA9/7)

- Partita IVA **associativa** **n°** _____
  dal _____ **al** _____
  (gg.mm.aa. - indicati nella denuncia di inizio attività - Mod. AA9/7)

- Partita IVA **societaria** **n°** _____
  dal _____ **al** _____
  (gg.mm.aa. - indicati nella denuncia di inizio attività - Mod. AA9/7)

quale **socio della società di/tra professionisti** _____
(indicare eventuale denominazione ed allegare atto costitutivo)

Allego copia del documento di riconoscimento in corso di validità

Il dichiarante

Luogo e data _____ _____

Inarcassa - Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti - (in seguito denominata Inarcassa o Cassa) informa che, a seguito del Decreto Interministeriale del 27 dicembre 2010, **tutti gli iscritti agli albi professionali** devono trasmettere, **esclusivamente tramite Inarcassa On line** (IOL), le comunicazioni obbligatorie relative al reddito professionale dichiarato ai fini IRPEF ed al volume di affari complessivo ai fini dell'IVA (art. 2 Regolamento Generale di Previdenza). L'iscrizione a IOL è inoltre necessaria per l'accesso ai vari servizi offerti dalla Cassa. Per tutti gli atti e le comunicazioni Inarcassa utilizza, in via esclusiva, la posta elettronica certificata (PEC), la cui comunicazione all'Associazione è obbligatoria.

.

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e Inarcassa – Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti con sede legale in Via Salaria, 229, 00199 – Roma, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

1. DEFINIZIONI

Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa al fine di agevolarne la comprensione:

- **Trattamento**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
- **Dati**: i Dati Personali, le Categorie Particolari di Dati Personali e i Dati Giudiziari;
- **Dati Personali**: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **Categorie Particolari di Dati Personali**: i Dati Personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, data relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- **Dati Giudiziari**: sono i Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questa tipologia di dati possono essere trattati da Inarcassa solo nei limiti e nei casi espressamente previsti dalla Autorizzazione Generale n. 7/2016 rilasciata dall'Autorità Garante nell'ambito del trattamento dei dati giudiziari;
- **Titolare:** Inarcassa che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati dell'Interessato.
- **Responsabile**: è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati per conto del Titolare;
- **Interessato**: il soggetto a cui si riferiscono i Dati;
- **Data Protection Officer (DPO):** il soggetto designato dal Titolare quale responsabile della protezione dei dati;
- **Iscritto**: il soggetto interessato che ha un contratto di lavoro con Inarcassa.

2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I Dati possono essere raccolti e trattati da Inarcassa per le finalità di seguito meglio dettagliate.
I Dati sono raccolti direttamente presso l'interessato al momento dell'avvio dello specifico rapporto obbligatorio disciplinato dalla normativa vigente, ovvero dell'avvio dell'iter finalizzato all'istruttoria della specifica prestazione richiesta.
A fini di adempimento di obblighi di legge o nell'espletamento delle proprie attività istituzionali previste ed autorizzate dalla normativa vigente, Inarcassa tratta altresì Dati dell'interessato acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Banche dati pubbliche.
Inarcassa non tratta Dati che non siano strettamente necessari alle finalità sotto indicate.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Dati personali sono oggetto di trattamento manuale ed informatico per le seguenti finalità:

- gestione degli adempimenti istituzionali in materia previdenziale ed assistenziale in adempimento degli obblighi derivanti:
  - da leggi e regolamenti nazionali;
  - dallo Statuto e dai Regolamenti di Inarcassa, inclusi quelli relativi all'incasso, verifica e registrazione dei contributi versati, al recupero di contributi dovuti, formazione delle liste elettorali per la nomina dei Delegati di Inarcassa;
- adempimenti conseguenti a domande di prestazioni previdenziali od assistenziali degli interessati o dei loro aventi causa;
- adempimenti connessi al rapporto della Cassa con gli Associati, alla comunicazione delle iniziative verso gli iscritti e all'ampliamento dei servizi in favore degli iscritti.

4. CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E BASE GIURIDICA

Il conferimento dei Dati Personali è obbligatorio in quanto risulta necessario per adempiere gli obblighi legislativi in materia di previdenza e assistenza.

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Trattamento avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la protezione, la riservatezza e la sicurezza dei Dati.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono conservati dal Titolare, anche per il tramite di soggetti terzi a cui sono stati comunicati ai sensi dei successivi paragrafi 7 e 8, per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

7. EVENTUALE TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI PERSONALI

La gestione e la conservazione dei Dati avviene su archivi cartacei e su server del Titolare e/o di società terze nominate quali Responsabili del trattamento. I server sui quali sono archiviati i Dati di cui sopra sono ubicati in Italia e all'interno dell'Unione Europea. I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.
Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione degli archivi e dei server in Italia e/o nell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. CATEGORIE DI SOGGETTI CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI

All'interno di Inarcassa, i soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati sono esclusivamente quelli che, in ragione dei propri incarichi e delle proprie mansioni, sono stati Autorizzati al trattamento ai sensi del Reg. UE 2016/679.
Per lo svolgimento di talune delle attività relative al trattamento dei Suoi Dati, e sempre per le finalità di cui al punto 3, Inarcassa potrà comunicare tali dati a società o enti esterni di fiducia, in qualità di autonomi "Titolari", salvo il caso in cui siano stati designati da Inarcassa quali "Responsabili" dei trattamenti di loro specifica competenza.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.
L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti di cui al punto 9, l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare o al DPO scrivendo a:

INARCASSA
Via Salaria 229
00199 Roma
ovvero inviando una email a dpo@inarcassa.it.

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

11. RECLAMO AL GARANTE PRIVACY

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web http://www.garanteprivacy.it/.