

**DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' –
Articolo 20, comma 1 Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39**

La sottoscritta **MICHELA BASSI** nata a Sondrio il 08/11/1983

In relazione all'incarico di Consigliere dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Sondrio

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1 commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli articoli 75 e 76 DPR 445/2000, ai sensi dell'art. 47 dello stesso DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

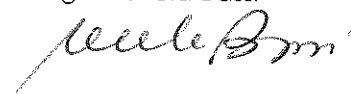
- L'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- di essere stato informato che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Sondrio.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013.

Morbegno, 28 febbraio 2023

Il dichiarante
ing. Michela Bassi





Lettera di incarico

Redatto in base alle disposizioni dell'art. 28 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Data, 24/06/2022

Oggetto: Lettera di incarico per il trattamento dei dati – CONSIGLIO DELL'ORDINE

In qualità di "Titolare del Trattamento" dei dati personali, ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si nomina:

INCARICATO: BASSI MICHELA

Incaricato dei seguenti trattamenti:

- ☒ Trattamento **Gestione Iscritti Ordine**
- ☒ Trattamento **Gestione offerte ed ordini fornitori**
- ☒ Trattamento **Gestione contabile ed amministrativa aziendale**
- ☒ Trattamento **Gestione paghe e personale in genere**
- ☐ Trattamento **Gestione cartelle sanitarie e dati medicina lavoro**
- ☐ Trattamento **Gestione dati videosorveglianza**

PERMESSI	Inserimento	Si	No	Accesso/stampa	Si	No	Modifica	Si	No	Annullamento	Si	No
----------	-------------	----	----	----------------	----	----	----------	----	----	--------------	----	----

In particolare gli Incaricati del trattamento dei dati personali debbono osservare le seguenti disposizioni:

- Gli incaricati che hanno ricevuto credenziali di autenticazione per il trattamento dei dati personali, debbono conservare con la massima segretezza le parole chiave e i dispositivi di autenticazione in loro possesso e uso esclusivo.
- La parola chiave, quando è prevista dal sistema di autenticazione, deve essere composta da almeno otto caratteri oppure, nel caso in cui lo strumento elettronico non lo permetta, da un numero di caratteri pari al massimo consentito.
- L'incaricato del trattamento deve modificarla al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni sei mesi.
- In caso di trattamento di dati personali particolari (ex dati sensibili) la parola chiave deve essere modificata almeno ogni tre mesi.
- Gli incaricati del trattamento non debbono in nessun caso lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento dei dati personali.
- Gli incaricati del trattamento debbono controllare e custodire, per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento, gli atti e i documenti contenenti dati personali.
- Quando gli atti e i documenti contenenti dati personali particolari (ex dati sensibili) sono affidati agli incaricati del trattamento per lo svolgimento dei relativi compiti, i medesimi atti e documenti sono controllati e custoditi dagli incaricati fino alla restituzione affinché ad essi non accedano persone prive di autorizzazione e sono restituiti al termine delle operazioni affidate.



- Attenersi scrupolosamente alle direttive impartite, in particolare il divieto di eseguire trattamenti per scopi diversi dalle finalità dichiarate, ovvero in difetto di istruzioni, così come di comunicare o diffondere a terzi estranei alla società i dati di cui dovesse venire a conoscenza nell'esercizio dell'attività per cui è stato incaricato, salvo espressa autorizzazione.
- Adottate le misure ritenute più idonee per la protezione dei dati personali in funzione dello svolgimento della propria mansione (divieto di lasciare in giro documenti, chiusura dei documenti nelle cartette di commesse e/o classificatori, ecc.), nonché evitare che i dati possano essere dispersi, smarriti o distrutti.
- Mantenere la riservatezza su tutti i dati di cui vengano a conoscenza durante l'attività

L'incaricato del trattamento dichiara di aver preso conoscenza dei compiti che gli sono affidati e di essere a conoscenza di quanto stabilito nel presente incarico e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**INCARICATO DEL TRATTAMENTO PER ACCETTAZIONE
DELL'INCARICO**