Comune di Madesimo Pr. 0003228 del 28-05-2021 interno Cat.1 Cl.6 F.15

COMUNE DI MADESIMO

Fraz. Pianazzo - Via Nazionale, 20
23024 Madesimo (SO)
C.F. e P.Iva: 00133750141
Tel. Centralino: 0343 53257 – Fax: 0343 54057
www.comune.madesimo.so.it
E-mail: info@comune.madesimo.so.it
PEC: protocollo.madesimo@cert.provincia.so.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110, COMMA 1 E S.M.I. DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 7 dell'11/02/2021, esecutiva, ricompreso ed allegato nel Documento unico di programmazione approvato con la citata delibera consiliare n. 4/2021;
- della deliberazione di G.C. n. 27 del 30/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Atto di indirizzo per avvio di procedura finalizzata al reclutamento del responsabile servizio tecnico ex art. 110, c. 1, del D. Lgs n. 267/2000."
- della propria determinazione n . 111 del 28/05/2021 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta una valutazione comparativa di idoneità attraverso l'esame dei curricula professionali e successiva selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale categoria giuridica D1 posizione economica D1 profilo professionale Istruttore Tecnico, a cui conferire la responsabilità dell'Area Tecnica del Comune di Madesimo, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., con contratto di lavoro a tempo part-time 18 ore settimanali e determinato.

1 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico a tempo determinato e part–time, determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, conferito con Decreto sindacale, è **di tre anni** (a decorrere dalla stipula del contratto (presumibilmente dal 1° agosto 2021) **eventualmente prorogabile fino a scadenza del mandato elettorale previsto nel 2025**. Gli effetti del Decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato selezionato stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale di 18 (diciotto) ore. L'eventuale revoca dell'incarico, comporterà altresì la risoluzione di diritto del Contratto di lavoro.

L'attività lavorativa di norma dovrà essere svolta su n. 2/3 giornate settimanali previo accordo con l'Amministrazione comunale.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all' incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per la cat. D , Pos. Econ. D1, comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione organizzativa per il conferimento dell'incarico di P.O.. nella misura fissata dalla delibera di G.C. n. 100 del 07/09/2019 e all'indennità ad personam eventualmente attribuita.

Al dipendente assunto verrà pertanto corrisposto lo stipendio annuo lordo previsto per la categoria D1, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l' assegno nucleo familiare se dovuto, il tutto rapportato al contratto part-time (50,00%), come previsto dal CCNL Enti Locali:

- stipendio tabellare annuo lordo compresa la 13^ mensilità di €. 11.990,03 (mensile €. 972,31);
- elemento perequativo annuo €. 114,00 (mensile €. 9,50)
- Indennità di comparto annua lorda di €. 311,40 (mensile) ;
TOTALE ANNUO € 12.415,43

Inoltre il Sindaco con proprio decreto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, conferirà l'incarico di responsabile del servizio con la relativa **retribuzione di posizione proporzionata al part-time 50% di importo annuo di €. 7.000,00**, suddivida in 13 mensilità**, di €. 538,46,** con conseguente indennità di risultato.

Il suddetto trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato del Sindaco, ssentita la Giunta comunale , da una indennità ad personam, come previsto dal comma 3 dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

3 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile dell'area tecnica nel cui ambito rientrano i servizi e le attività inerenti le seguenti materie, come riportato nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: urbanistica ed edilizia privata, opere pubbliche, manutenzione patrimonio, tutela dell'ambiente, sgombero neve, opere di urbanizzazione e protezione civile. Al soggetto incaricato sarà altresì affidata la responsabilità dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA).

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente. Al medesimo sono attribuite per gli incarichi sopra enucleati, le funzioni di responsabilità di cui all'art. 107 e segg del D.lgs 267/2000 e dovrà altresì provvedere ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. A tal fine dovrà rendere all'Ente apposita dichiarazione .

Comune di Madesimo Pr. 0003228 del 28-05-2021 interno Cat.1 Cl.6 F.15

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e.m.i. e quello integrativo adottato dal Comune di Madesimo e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i..

4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o alla cancellazione delle liste medesime;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore va quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
6. non essere mai stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una Pubblica amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) DPR 10.01.1957 n. 3e ss.mm.ii;
7. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la P.A.;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
9. patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità
10. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in ingegneria o architetturao equivalente;
11. abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studi posseduto;
12. Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per almeno un anno di attività di lavoro dipendente o attività collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, nell'ambito dei Servizi Tecnici comunali supportata da documentazione che permetta l'accertamento del possesso di conoscenze specialistiche;
13. conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento del diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione (*).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa che risulta subordinata al rispetto della legge n. 3 del 16.01.2003.

(*) La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporteranno la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

5 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Comune di Madesimo Pr. 0003228 del 28-05-2021 interno Cat.1 Cl.6 F.15

Comune di Madesimo Pr. 0003228 del 28-05-2021 interno Cat.1 Cl.6 F.15

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro **le ore 12:00 del giorno 14 giugno 2021,** la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Sindaco del Comune di Madesimo – Via Nazionale n. 20 – 23024 Madesimo (SO), indicando a tergo il nominativo ed indirizzo del candidato e che la stessa contiene i documenti per la selezione in parola "*Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e part-time di responsabile dell'Area Tecnica"*;

La domanda dovrà essere spedita:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante; le domande devono comunque pervenire, a pena di esclusione, entro i 7 giorni successivi a quello di scadenza;
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Madesimo negli orari di apertura al pubblico
- inoltrata a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.madesimo@cert.provincia.so.it. In tale caso, ai sensi dell'art 65 del D.lgs 82/2005, a pena di esclusione , la domanda e gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente ovvero copia della domanda e degli allegati (sottoscritti con firma autografa) e del documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere allegata in formato pdf, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e succ. modificazioni: In tale ipotesi, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n.68/2005.
  Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 06.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con la pubblica amministrazione, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art.2, comma 1 dello stesso DPCM. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente ed a pena di esclusione riconducibile univocamente, all'aspirante candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione, per qualsiasi causa, entro i termini delle domande di partecipazione alla procedura.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione (fatto salvo quanto specificato per l'invio a mezzo servizio postale). Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita;
b) l' indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
c) il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;
d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea aisensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazionedalle stesse;
f) il godimento dei diritti politici;
g) l'assenza dì condanne penali e di procedimenti penali in corso, le eventuali condanne penaliriportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
h) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimentodisciplinare;

i) gli eventuali servizi prestati presso o per Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause dirisoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse.
j) l'idoneità fisica allo specifico impiego;
k) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva
l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per le prove di esame e i tempi necessari aggiuntivi;
m) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Ateneo è stato conseguito,nonché la votazione riportata;
n) gli eventuali titoli che conferiscano il diritto di precedenza o di preferenza a parità di merito;
o) la patente posseduta
p) il possesso dell' abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studi posseduto
q) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
r) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e le norme dei vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e previste nel Codice di Comportamento dell'Ente;
s) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;

Alla domanda deve essere allegato, **a pena di esclusione**, il Curriculum formativo del candidato, debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo, 4. comma 4o del D.P.R. n. 487/1994).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 44512000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso e leggibile e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità .

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 44512000, sia in caso di recapito della stessa effettuato a manodall'interessato sia in caso di inoltro operato con spedizione postale. L'omissione della firma e la mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

Comune di Madesimo Pr. 0003228 del 28-05-2021 interno Cat.1 Cl.6 F.15

Comune di Madesimo Pr. 0003228 del 28-05-2021 interno Cat.1 Cl.6 F.15

6 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal segretario comunale – responsabile del servizio personale, ai fini dell'ammissione alla selezione.Comporta l'esclusione dalla selezione:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda
- la mancanza di sottoscrizione in calce alla domanda ovvero della firma digitale in caso diistanza inviata a mezzo PEC
- la presentazione della domanda con modalità difformi da quanto previsto nel presente avviso
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.madesimo.so.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso " con esclusione di ogni altra forma.

7 - VALUTAZIONE

Stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 TUEL, la selezione dei candidati idonei verrà effettuata mediante esame dei *curricula vitae* e colloquio da una Commissione formata dal Segretario comunale di Madesimo, e da due membri esterni esperti nelle materie oggetto della prova selettiva di cui uno con funzioni di segretario, sulla scorta di una procedura selettiva fondata su valutazioni comparative in relazione alle domande pervenute.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

1 - percorso culturale conseguito;
2 - esperienza lavorativa aturata;
3 - attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico;
4 - competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.+

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire

La valutazione **curriculare precede l'esperimento di un colloquio** da effettuarsi, successivamente, in giornata che verrà comunicata agli ammessi e il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere. Al colloquio potranno quindi partecipare solo i candidati cui è comunicata l'ammissione. Ai restanti candidati verrà comunicata , almeno tre giorni prima, l'esclusione dalla selezione.

Le modalità di partecipazione al colloquio saranno corredate dalle necessarie indicazioni contenenti tutte le misure di sicurezza necessarie alla prevenzione del contagio dal virus Covid19, verranno pubblicate sul sito ufficiale del Comune, amministrazione trasparente, sezione dedicata al presente bando.

Eventuali variazioni della data e/o orario del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione

“Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” con valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune di Madesimo in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito al colloquio fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio medesimo.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l’attitudine all’esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- ambiti conoscitivi, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal ruolo da ricoprire ed in specie accertamento delle specifiche conoscenze e competenze nell’ambito degli appalti di lavori pubblici, beni e servizi anche in economia, delle manutenzioni, dell’urbanistica e dell’ edilizia e della documentata conoscenza della normativa e delle misure di sicurezza attinenti a tali settori;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo da ricoprire ed, in specie, attitudine all’assunzione di compiti di elevata responsabilità ed autonoma capacità gestionale;
- orientamento all’innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimentodelle procedure e alle relazioni con l’utenza interna ed esterna;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l’assolvimento delle attribuzioni;
- lavoro di gruppo e processi motivazionali, ed, in specie, capacità di coordinamento di gruppi di lavoro;
- valutazione delle prestazione del personale coordinato;
- leaderschip come strumento relazionale e produttivo;
- Introduzione e gestione di sistemi incentivanti.

Saranno oggetto di accertamento la conoscenza dell’uso del personal computer e di software applicativi più diffusi.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità manageriale, capacità gestionale ed organizzativa e professionalità dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire desumibili anche dalla discussione del curriculum presentato.

Una volta effettuata la selezione la Commissione presenterà una rosa di candidati ritenuti idonei, al Sindaco per la nomina nonché alla Giunta Comunale per l’approvazione.

Resta inteso che la valutazione operata ad esito della selezione condotta ha finalità comparative ed è intesa esclusivamente ad individuare una possibile parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato part-time. Non assume caratteristiche concorsuali e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l’incarico di cui trattasi, provvederà al conferimento dell’incarico con proprio atto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario, con discrezionalità di scegliere quel candidato , in possesso dei requisiti

Comune di Madesimo Pr. 0003228 del 28-05-2021 interno Cat.1 Cl.6 F.15

Comune di Madesimo Pr. 0003228 del 28-05-2021 interno Cat.1 Cl.6 F.15

richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalitàdell'amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfano le esigenze della professionalità richiesta.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

L'incarico o decorrerà dalla data di stipula del contratto ed avrà la durata prevista dal presente avviso e, in caso di proroghe, fino alla scadenza naturale del mandato elettorale del Sindaco in carica e sarà revocabile, anche prima della scadenza del termine su indicato, per il venir meno delle esigenze che hanno determinato il ricorso al conferimento dell'incarico o altra esigenza organizzativa o imposizione di legge.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie locali degli enti locali e secondo quanto indicato dal regolamento uffici e servizi del Comune.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) sarà costituito ai sensi dell'art. 110,comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ess.mm.ii.

Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto , nonché la stipula del contrattodi lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto dilavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato,in difetto sarà dichiarato decaduto.

9 - CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' data facoltà al Comune ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;

- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale
- Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 D.lgs 267/2000.

E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione (30 giorni) e nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto .

10 - PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 e tenuto conto, altresì, di quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001. e successive modifiche edintegrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunitàlo richiedano. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

E' pubblicato all'albo pretorio on-line per un minimo di 15 giorni e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.madesimio.so.it alla Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita lì accettazione da partedei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Segretario Comunale Dott. Chicca Francesco.

Per informazioni ed eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile servizio Amministrativo sig. Scaramella Cristian – tel. 0343/53257 int. 4 mail: info@comune.madesimo.so.it.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che iltermine per la conclusione della selezione è stabilito in 60 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Madesimo **www.comune.madesimo.so.it** nonché sull'Albo pretorio on- line.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Comune di Madesimo Pr. 0003228 del 28-05-2021 interno Cat.1 Cl.6 F.15

11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di Privacy forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Madesimo per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai finidella valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

Allegati:
- Schema domanda di partecipazione
- Modello di Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità

Madesimo, lì 28 maggio 2021

Il Segretario comunale
Dott. Francesco Chicca

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

Comune di Madesimo Pr. 0003228 del 28-05-2021 interno Cat.1 Cl.6 F.15