

Modulistica dell'Ordine / <https://www.ordineingegnerisondrio.it/iscritti/modulistica/>

Attività e Servizi Erogati - Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti dall'albo e aggiornamenti

Referenti e contatti

Responsabile del servizio ing. Carlo Erba
 Telefono 0342214583
 Ufficio preposto ufficio segreteria - De Campo Raffaella
 Contatti ufficio preposto segreteria@ordineingegnerisondrio.it

Tempi e modalità di erogazione del servizio di iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti dall'albo e aggiornamenti

Servizio	termini e tempistica	Modalità/Modulistica	Oneri	Procedura interna
Iscrizione Sezione A	In concomitanza con il Consiglio Direttivo	Modulistica presente sul sito dell'Ordine https://www.ordineingegnerisondrio.it/iscritti/modulistica/	Quota iscrizione, tassa di concessione governativa e marca da bollo	Come da procedura caricata sul sito dell'Ordine alla pagina https://www.ordineingegnerisondrio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/
Iscrizione Sezione B	In concomitanza con il Consiglio Direttivo	Modulistica presente sul sito dell'Ordine https://www.ordineingegnerisondrio.it/iscritti/modulistica/	Quota iscrizione, tassa di concessione governativa e marca da bollo	Come da procedura caricata sul sito dell'Ordine alla pagina https://www.ordineingegnerisondrio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/
Iscrizione sezione speciale Albo Società tra professionisti	In concomitanza con il Consiglio Direttivo	Modulistica presente sul sito dell'Ordine https://www.ordineingegnerisondrio.it/iscritti/modulistica/	Quota iscrizione, tassa di concessione governativa e marca da bollo	Come da procedura caricata sul sito dell'Ordine alla pagina https://www.ordineingegnerisondrio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/
Trasferimento da sezione B a sezione A	In concomitanza con il Consiglio Direttivo	Modulistica presente sul sito dell'Ordine https://www.ordineingegnerisondrio.it/iscritti/modulistica/	Tassa di concessione governativa e marca da bollo	Come da procedura caricata sul sito dell'Ordine alla pagina https://www.ordineingegnerisondrio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/
Trasferimento da altro Ordine sezione A e sezione B	In concomitanza con il Consiglio Direttivo	Modulistica presente sul sito dell'Ordine https://www.ordineingegnerisondrio.it/iscritti/modulistica/	marca da bollo come prevista dalla legge	Come da procedura caricata sul sito dell'Ordine alla pagina https://www.ordineingegnerisondrio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/
Trasferimento ad altro Ordine	In concomitanza con il Consiglio Direttivo	nessun modulo	nessuno	Come da procedura caricata sul sito dell'Ordine alla pagina https://www.ordineingegnerisondrio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/
Cancellazione dall'Albo	In concomitanza con il Consiglio Direttivo	Modulistica presente sul sito dell'Ordine https://www.ordineingegnerisondrio.it/iscritti/modulistica/	marca da bollo come prevista dalla legge	Come da procedura caricata sul sito dell'Ordine alla pagina https://www.ordineingegnerisondrio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/
Variazione dati dell'iscritto	in giornata	Tramite mail o telefono	nessuno	
Rilascio certificato di iscrizione all'Albo	in giornata	Tramite mail o telefono	Richiesta certificato in bollo	

Attività e Servizi Erogati - Formazione Professionale Continua

Referenti e contatti

Responsabile del servizio ing. Carlo Erba
 Telefono 0342214583
 Ufficio preposto Ufficio formazione - Angelini Maddalena
 Contatti ufficio preposto formazione@ordineingegnerisondrio.it

Tempi e modalità di erogazione del servizio di iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti dall'albo e aggiornamenti

Servizio	termini e tempistica	Modalità/Modulistica	Oneri	Procedura interna
Predisposizione piano annuale offerta formativa	Il piano annuale viene integrato e modificato di continuo secondo le esigenze	Compilazione file relativo al piano annuale dell'offerta formativa	Nessuno	Come da Regolamento e successive linee guida emanata dal CNI https://www.ordineingegnerisondrio.it/formazione/linee-di-indirizzo-formazione-professionale/
Attribuzione CFP sul profilo del professionista	Le tempistiche possono variare, ma non superano i 30 giorni dallo svolgimento dell'evento come da regolamento. Il professionista potrà riscontrare l'avvenuta attribuzione dei cfp nella propria area di formazionecni.it	In occasione dell'evento formativo viene rilevata la presenza in entrata ed in uscita per poter riconoscere i crediti formativi professionali spettanti che generano l'attestato di frequenza presente nell'area personale in ISI Formazione	Nessuno	Come da Regolamento e successive linee guida emanata dal CNI https://www.ordineingegnerisondrio.it/formazione/linee-di-indirizzo-formazione-professionale/
Istanza di esonero dall'obbligo formativo	In concomitanza con il Consiglio Direttivo	L'interessato deve compilare la modulistica preposta, scaricabile sia dall'area "modulistica" che dall'area "formazione" e presentarla od inviarla in segreteria entro il 31 gennaio dell'anno solare successivo a quello di inizio del periodo di esonero (come da art. 1.1 Linee di indirizzo 4 del CNI)	Nessuno	Come da Regolamento e successive linee guida emanata dal CNI https://www.ordineingegnerisondrio.it/formazione/linee-di-indirizzo-formazione-professionale/
Richiesta di certificazione crediti formativi professionali	Gli attestati relativi all'obbligo dell'assolvimento dell'obbligo professionale vengono inviati in giorno stesso, oppure entro una settimana dalla richiesta.	La richiesta deve essere inoltrata alla Segreteria tramite mail	Nessuno	Come da Regolamento e successive linee guida emanata dal CNI https://www.ordineingegnerisondrio.it/formazione/linee-di-indirizzo-formazione-professionale/
Accreditamento di eventi organizzati con contributo di enti, associazioni e terzi (soggetti pamer o soggetti sponsor)	Le tempistiche variano a seconda della tipologia dell'evento	La richiesta deve essere inoltrata alla Segreteria tramite mail e deve essere opportunamente dettagliata affinché possa essere valutata	Gli eventi organizzati con la PA o con Onlsu o con enti con finalità esclusivamente culturali sono gratuiti. Gli eventi organizzati in collaborazione con sponsor viene richiesto un contributo di euro 300+IVA.	Come da Regolamento e successive linee guida emanata dal CNI https://www.ordineingegnerisondrio.it/formazione/linee-di-indirizzo-formazione-professionale/

Accreditamento eventi di provider terzi	Le tempistiche variano a seconda della tipologia dell'evento	La richiesta deve essere inoltrata alla Segreteria tramite mail e deve essere opportunamente dettagliata affinché possa essere valutata	Se si tratta di eventi in collaborazione con provider terzi di formazione accreditati al CNI verranno richiesti i diritti di segreteria previsti dal regolamento del CNI	Come da Regolamento e successive linee guida emanata dal CNI https://www.ordineingegnerisondrio.it/formazione/linee-di-indirizzo-formazione-professionale/
---	--	---	--	---

Attività e Servizi Erogati - Liquidazione onorari e spese relativi alle prestazioni professionali

Referenti e contatti

Responsabile del servizio ing. Stefano Boninsegna
 Telefono 0342214583
 Ufficio preposto Ufficio segreteria - De Campo Raffaella
 Contatti ufficio preposto segreteria@ordineingegnerisondrio.it

Tempi e modalità di erogazione dell'attività/servizio di rilascio del parere di congruità

Servizio	termini e tempistica	Modalità/Modulistica	Oneri	Procedura interna
Liquidazione onorari e spese	Come da regolamento	modulistica presente sul sito dell'Ordine https://www.ordineingegnerisondrio.it/tecnica-professioni/linee-guida-per-compensi/	1,5% sull'importo lordo totale dei corrispettivi con un minimo di 50 euro a titolo di acconto	Come da Linee Guida pubblicate sul sito dell'Ordine https://www.ordineingegnerisondrio.it/tecnica-professioni/linee-guida-per-compensi/

Attività e Servizi Erogati - Indicazione dei professionisti per lo svolgimento di incarichi

Referenti e contatti

Responsabile del servizio ing. Marco Scaramellini
 Telefono 0342214583
 Ufficio preposto Ufficio segreteria - De Campo Raffaella
 Contatti ufficio preposto segreteria@ordineingegnerisondrio.it

Tempi e modalità di erogazione del servizio

Servizio	termini e tempistica	Modalità/Modulistica	Oneri	Procedura interna
Designazione	In concomitanza con il Consiglio Direttivo	modulistica presente sul sito dell'Ordine https://www.ordineingegnerisondrio.it/iscritti/modulistica/	Nessuno	Come da Regolamento https://www.ordineingegnerisondrio.it/iscritti/modulistica/

Altri Servizi e Attività Erogati - Altri Servizi: smart office, sportelli specialistici di primo inquadramento, servizi vari

Referenti e contatti

Responsabile del servizio ing. Carlo Erba
 Telefono 0342214583
 Ufficio preposto Ufficio segreteria - De Campo Raffaella
 Contatti ufficio preposto segreteria@ordineingegnerisondrio.it

Attività e procedimenti - Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

Referenti e contatti

Responsabile del servizio ing. Carlo Erba
 Telefono 0342214583
 Ufficio preposto Ufficio segreteria - De Campo Raffaella
 Contatti ufficio preposto segreteria@ordineingegnerisondrio.it

Attività e procedimenti -modalità per l'effettuazione dei pagamenti / <https://www.ordineingegnerisondrio.it/contatti/>
