



*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA  
REGIONALE DI MILANO

## **AVVISO AL PUBBLICO**

Ai fini del contenimento del rischio epidemiologico Covid-19, il Dirigente della C.T.R. Lombardia, d'intesa con il Presidente della Commissione Tributaria Regionale della Lombardia nonché con il Presidente della C.T.P. di Lodi ai sensi della Determina del Direttore Generale Finanze in data 16/03/2020, prot. n. 5391, nonché successiva nota in data 25/03/2020, prot. n. 6121, ha disposto la **chiusura delle sedi della C.T.R. Lombardia – Sezione di Milano e Sezione Staccata di Brescia - e della C.T.P. di Lodi dal 30 marzo al 17 aprile 2020.**

Si comunica che, ai sensi del Decreto Presidenziale n. 11 in data 23/03/2020, **è previsto il rinvio a data successiva al 05 maggio 2020 e non prima del 30 giugno 2020** di tutte le udienze pubbliche ed in camera di consiglio. I segretari provvederanno alla comunicazione secondo i provvedimenti emessi dai Presidenti dei collegi.

Resta ferma la possibilità, per chiunque ne abbia interesse, di formulare richieste urgenti utilizzando il servizio di prenotazione on line degli appuntamenti, oppure inviando le richieste stesse agli indirizzi di posta elettronica della C.T.R. Lombardia (email istituzionale sede di Milano: [ctrib.r.mi@mef.gov.it](mailto:ctrib.r.mi@mef.gov.it) – PEC: [CommTribRegMi@pce.finanze.it](mailto:CommTribRegMi@pce.finanze.it); email istituzionale Sezione Staccata di Brescia: [ctrib.r.ss.bs@mef.gov.it](mailto:ctrib.r.ss.bs@mef.gov.it); PEC: [CommTribRegMi@pce.finanze.it](mailto:CommTribRegMi@pce.finanze.it)) e della C.T.P. di Lodi (email istituzionale: [ctrib.p.lo@mef.gov.it](mailto:ctrib.p.lo@mef.gov.it) – PEC: [CommTribProvLo@pce.finanze.it](mailto:CommTribProvLo@pce.finanze.it)).

Nel caso di richiesta di appuntamento volta alla presentazione della **richiesta di trasmissione del fascicolo processuale alla Corte di Cassazione** (art. 62 del d.lgs. n. 546/1992), si ricorda che tale tipologia di richiesta è tra quelle specificamente fruibili in modalità telematica, per i professionisti e gli enti impositori, attraverso le funzionalità del PTT, seguendo il seguente percorso:

- dalla home page del PTT, area "Deposito documenti", selezionare "Invio NIR - Ricorso - Altri atti"
- selezionare dal primo menu a tendina la C.T. competente e dal secondo menu "Altri atti e documenti"
- compilare la prima scheda "Dati generali" facendo attenzione alla correttezza dei dati inseriti
- dal menu a tendina "Tipo documento", scorrere l'elenco e selezionare "ISTANZA DI TRASMISS. FASC. IN CASSAZIONE".

Al riguardo si fa presente che con provvedimento congiunto prot. n. 648 del 25/03/2020, cui si rimanda, la Corte Suprema di Cassazione **ha limitato i casi di deposito a quelli espressamente indicati dall'art. 83, 3° comma lett. a) del Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18**, escludendo di conseguenza la fattispecie in questione, che rientra invece nella sospensione dei termini disciplinata dal comma 2 del medesimo articolo. Il provvedimento de quo ha validità dal 26 marzo al 15 aprile 2020, salvo ulteriori proroghe.

**Per le richieste di copia sentenza** si potrà procedere come di seguito specificato: nel caso di *copia semplice*, scaricando direttamente la sentenza dal PTT, ovvero mediante invio di richiesta scritta a mezzo del servizio postale, contenente le marche corrispondenti al costo copia e una busta preaffrancata e precompilata per la spedizione della stessa; nel caso di *copia autentica, anche ad uso Cassazione*, mediante invio di richiesta scritta a mezzo del servizio postale, contenente le marche corrispondenti al costo dei diritti come per legge e una busta preaffrancata e precompilata per la spedizione della copia autenticata. In queste ultime ipotesi, si invita in ogni caso ad anticipare la richiesta a mezzo email, agli indirizzi indicati in precedenza.

Nel caso in cui particolari ragioni di urgenza rendano improcrastinabile l'accesso di utenti presso la Commissione, si dovrà richiedere autorizzazione al Direttore dell'Ufficio di segreteria, ai sensi del Decreto Dirigenziale n. 12 in data 27/03/2020, per concordare un appuntamento, con un preavviso di **almeno 48 ore**, nel rispetto delle misure per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione della malattia infetti Covid-19, adottate dal Ministero della salute con riferimento agli ambienti di lavoro.

Si provvederà all'aggiornamento dell'utenza a seguito di disposizioni che arriveranno nel prosieguo in relazione al mutato contesto normativo dipendente dal quadro emergenziale in atto, fermo restando che **nel periodo dal 30 marzo al 17 aprile non è previsto sportello telefonico per rispondere alle richieste dell'utenza** essendo previsto esclusivamente il servizio di risposta on line da remoto. Le richieste dovranno essere formulate



con un preavviso di almeno 48 ore al fine di evitare criticità e consentire al personale preposto al servizio di prossimità di evadere tutte le richieste che siano pervenute ai canali di posta elettronica sopra citati.

Il presente decreto viene emanato, in qualità di Datore di lavoro, quale misura organizzativa finalizzata alla sicurezza dei lavoratori in un contesto emergenziale sovranazionale da Covid-19 per meglio fronteggiare e contenere drasticamente il rischio epidemiologico da contagio insito anche negli ambienti di lavoro, in conformità alle disposizioni normative e della sopra citata nota D.G. Finanze in data 25/03/2020 e viene trasmesso al Presidente della C.T.R. Lombardia, a tutto il personale della C.T.R. Lombardia, a tutti i Direttori delle CC.TT.PP. e delle Commissioni di I e II grado di Trento e Bolzano, all'Agenda delle Entrate Direzione Regionale Lombardia, a tutti gli Ordini Professionali e pubblicato sul sito della Direzione della Giustizia Tributaria.

Milano 31/03/2020

  
IL DIRETTORE  
DOTT.SSA FRANCESCA MARIA VITTORIO  
DIRIGENTE