



CITTA' DI DALMINE

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO DI UN DIRIGENTE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA "DIREZIONE DEI SERVIZI DI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI DI USO E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO" MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART 110 DEL T.U.E.L.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 16 settembre 2014 e della determinazione Dirigenziale n. DIR5-174-2014 del 24 settembre 2014 con la quale è stato indetto l'avvio del procedimento volto all'acquisizione di una professionalità esterna alla quale affidare l'incarico, con contratto a tempo determinato (ex. art.110 del T.U.E.L.), di Dirigente della *"Direzione dei servizi di pianificazione del territorio e controllo degli interventi di uso e trasformazione del territorio"*;

VISTO l'art. 110 del T.U.E.L.;

VISTO il C.C.N.L. dell'Area della dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTE le norme degli artt. 2094 e 2095 del Codice Civile;

VISTO l'art. 45 dello Statuto comunale;

VISTO l'art. 9 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento dell'incarico di Dirigente della *"Direzione dei servizi di pianificazione del territorio e controllo degli interventi di uso e trasformazione del territorio"* mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art.110 del T.U.E.L., per un periodo iniziale di 3 anni; l'incarico potrà comunque essere prorogato fino a non oltre la cessazione del mandato elettivo del Sindaco.

La selezione sarà effettuata tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale istanza corredata dal *curriculum* professionale redatto secondo il modello europeo.

La scelta avverrà sulla base di una valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti; sarà oggetto di valutazione positiva il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità documentata nel campo dell'urbanistica, dell'edilizia, della pianificazione territoriale con particolare riferimento al piano del governo del territorio ed alle norme Regionali; l'esperienza nel campo dei sistemi informativi territoriali per il governo del territorio e nel campo della progettazione ed esecuzione di opere pubbliche e nel ruolo di responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi della Legge sui Lavori Pubblici; l'esperienza nel campo del commercio e della gestione dello sportello unico per le attività produttive; gli incarichi, le collaborazioni, le pubblicazioni attinenti alla direzione cui il dirigente verrà preposto (servizi di pianificazione del territorio e controllo degli interventi di uso e trasformazione del territorio) ed ai correlati programmi dell'amministrazione comunale.

L'incarico sarà revocato ed il contratto si intenderà risolto in caso di: inosservanza delle direttive del Sindaco; mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione; accertamento di responsabilità particolarmente grave o reiterata; in tutti gli altri casi previsti dalla Legge e dai contratti collettivi per i Dirigenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il contratto è risolto di diritto, in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, nonché nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del T.U.E.L.

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del predetto Decreto.

ART.1 - PROFILO PROFESSIONALE

All'incaricato competono, in relazione alla Direzione cui sarà preposto, l'esercizio delle funzioni di cui all'art.107 del TUEL e quelle attribuite ai dirigenti dall'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla posizione economica della qualifica dirigenziale pari a € 43.310,80 comprensivo del rateo della tredicesima mensilità a cui aggiungere la retribuzione di posizione pari a € 19.733,35 e la retribuzione di risultato correlata alla valutazione ed all'attuazione degli obiettivi assegnati secondo il sistema permanente di valutazione vigente presso il comune di Dalmine.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.



Il trattamento economico di cui sopra, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale di qualifica Dirigenziale degli enti locali e decentrati del personale Dirigente del Comune di Dalmine, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale a tempo determinato non venendo fatti rientrare nel limite di spesa previsto dell'articolo 9 comma 28 del D.L. 31 maggio 2010¹ n. 78², per come da ultimo modificato dall'art. 11 comma 4 ter del D.L. 24 giugno 2014 n. 90³, in quanto il conferimento di incarico Dirigenziale con contratto a tempo determinato ex art. 110 del T.U.E.L., è norma assunzionale speciale e parzialmente derogatoria rispetto al regime vigente.

ART.3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare alla prova selettiva l'aspirante che, alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, è in possesso dei sotto elencati requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- 2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici.
- 4) Assenza di condanne che comportino interdizione dall'assunzione di pubblici impieghi o l'esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie (nel caso contrario occorre dichiararlo);
- 5) Insussistenza di procedimenti disciplinari o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15, della L.19 marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni (nel caso contrario occorre dichiararlo);
- 6) Non essere stati destituito o licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Ove ricorra taluno degli indicati provvedimenti, il periodo di interdizione dura 5 anni dalla data di effettiva cessazione della prestazione di lavoro;
- 7) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo

¹ Limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 per personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

² Convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010.

³ Convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.



a selezione in conformità del Decreto Ministero dell'Interno 30 giugno 2003, n. 198. Tale requisito è verificato al momento dell'assunzione anche ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;

- 8) Per i soli candidati di sesso maschile essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
- 9) essere in possesso del diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) oppure della laurea di 2° livello (LS/LM – nuovo ordinamento universitario) in architettura, ingegneria, pianificazione territoriale – urbanistica - ambientale o altro titolo equipollente ex lege, che il candidato dovrà dimostrare essere tale allegando appropriata documentazione o autocertificazione.
- 10) Di essere in possesso di uno dei seguenti ulteriori requisiti:
 - dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni muniti di una delle Lauree specialistiche o riferibili al precedente ordinamento richieste, che abbiano compiuto almeno 5 anni di servizio nella categoria D purché per l'accesso a tale qualifica sia richiesto il diploma di laurea;
 - soggetti in possesso della qualifica di Dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo d'applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, muniti di uno dei diplomi di laurea specialistica o riferibili al previgente ordinamento richiesti e che abbiano svolto per almeno tre anni le funzioni dirigenziali;
 - soggetti muniti di uno dei diplomi di laurea specialistica o riferibili al previgente ordinamento richiesti, in possesso della qualifica di Dirigente in strutture private e che abbiano svolto per almeno 5 anni le funzioni Dirigenziali;
 - soggetti, in possesso di uno dei diplomi di laurea specialistica o riferibili al previgente ordinamento richiesti, che provino di aver esercitato per almeno cinque anni la libera professione con relativa iscrizione all'Albo Professionale.
- 11) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto / ingegnere / pianificatore.
- 12) assenza di condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità dell'incarico ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, al momento dell'assunzione in servizio.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il curriculum professionale in formato europeo e un documento di identità in corso di validità.



ART.4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere sottoscritta ed indirizzata al Comune di Dalmine.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 7 ottobre 2014.

Le domande consegnate o pervenute al protocollo dell'Ente dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili. Non si terrà di conseguenza conto della data riportata sul timbro postale in caso di invio tramite raccomandata A/R.

La domanda può essere consegnata direttamente al Protocollo Generale del Comune di Dalmine oppure può essere spedita a mezzo raccomandata A.R, o tramite FAX al numero 035-6224738 ovvero tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@cert.comune.dalmine.bg.it, **ma dovrà pervenire al protocollo entro il termine sopra indicato.**

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda trasmessa via PEC con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF.

La sottoscrizione di tale domanda potrà essere effettuata anche digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, oppure sottoscritta in originale e di proprio pugno dal candidato, scansionata ed allegata alla mail certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Le buste pervenute per posta dovranno riportare sul retro nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I portatori di handicap possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi



dell'art. 20 della Legge n. 104/92, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché eventuali tempi suppletivi.

Il concorrente, a corredo della domanda, **dovrà allegare** la seguente documentazione:

1. la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto dal candidato sotto la propria responsabilità personale, indicante le proprie esperienze formative e professionali.
3. documentazione o autocertificazione attestante l'equipollenza del titolo di studio posseduto alle Lauree (DL o LS/LM) di Architettura o Ingegneria o pianificazione territoriale.

ART.5 - AMMISSIONE

Il Servizio Amministrazione Personale verificherà la regolarità dell'istanza ed il possesso dei requisiti richiesti e formerà un elenco dei candidati ammessi.

L'acquisizione della candidatura non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Una commissione composta dal Dirigente della Direzione di Staff e da due membri esperti effettuerà un esame comparativo (analisi e comparazione) dei *curricula* professionali sulla base dei criteri sopra definiti.

I candidati ammessi verranno invitati a presentarsi ad un colloquio, volto a valutare ed accertare le competenze tecniche, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale pregressa e la relativa valutazione, le capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, l'orientamento al risultato, la capacità di comprensione e di risoluzione dei problemi, la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia, anche se la stessa dipendesse da cause di forza maggiore.

A seguito del colloquio la commissione presenterà al Sindaco un verbale dei lavori della selezione.

Il Sindaco procederà alla nomina del Dirigente della Direzione II con proprio decreto.

Gli effetti del decreto restano comunque subordinati alla firma del contratto di lavoro; a tal fine il decreto verrà trasmesso al Servizio Personale per l'assunzione dell'impegno di spesa, la cura della stipula del contratto di lavoro, e per ogni altro adempimento inerente e conseguente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:



- al comprovato possesso dei requisiti del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Dalmine in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed al C.C.N.L. dell'Area Dirigenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

L'Amministrazione dell'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

In attuazione del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di Dalmine per le finalità di gestione del procedimento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative all'oggetto.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio;
- sul sito internet www.comune.dalmine.bg.it sezione concorsi;
- inviato ai Comuni limitrofi ed alle Province della Regione Lombardia;
- inviato agli ordini professionali degli ingegneri e degli architetti della Regione Lombardia.

Dalmine, lì 24 settembre 2014.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Domenico Lopomo

