

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA
per attività di aggiornamento della ricognizione delle infrastrutture del servizio idrico integrato
nell'Ambito Territoriale Ottimale della provincia di Mantova
in esecuzione della Determinazione del Direttore n° 24/2014

PREMESSO che:

Con delibera n. 3 del 29/01/2014 il Consiglio Provinciale ha approvato il piano programma 2014 dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Mantova" che prevede tra le attività da svolgere la "Revisione del Piano d'Ambito" ivi compreso l'aggiornamento dello stato di fatto delle opere di acquedotto, fognatura e depurazione esistenti;

Visto l'articolo 7 commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova, adottato in via temporanea nelle more dell'approvazione del Regolamento dell'Azienda Speciale, e in particolare il Titolo IX recante la disciplina degli incarichi di collaborazione autonoma approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 198 del 4/12/2008;

Vista la delibera di Giunta Provinciale n. 135 del 1/10/2009 recante modifiche al regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (titolo IX artt. 117-119-124);

Visto il verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale, odg.n.3 del 29/04/2014, che ha autorizzato il direttore alla promulgazione del presente;

Preso atto che per la realizzazione delle attività in oggetto si rende necessario il ricorso ad una professionalità esterna altamente qualificata;

L'incaricato sotto indicato/a ha dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 25 legge n. 724 del 23.12.1994 e nelle condizioni di incompatibilità sancite dalle normative regionali e dalle norme generali per gli incarichi a collaborazione di natura professionale personale, oltre che, qualora pubblico dipendente, di avere la necessaria autorizzazione al fine di rimuovere le incompatibilità di cui al T.U. n. 3 del 1957 al titolo 5° capo 1 e art. 53 D. lgs n. 165 del 30/03/200 1;

Visto l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

TRA

L'Azienda Speciale Ufficio di Ambito della Provincia di Mantova, di seguito denominata Azienda Speciale, con sede in P.za Sordello 43 -Mantova, cod. fiscale n. 93063970201, P.IVA 02397850203, rappresentata in questo atto dal Direttore legittimato alla stipula del presente contratto,

E

di seguito denominato incaricato,

si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 - CONTENUTO DELL'INCARICO

All'incaricato viene affidata l'attività di aggiornamento della ricognizione delle infrastrutture del servizio idrico integrato, parte integrante della revisione generale del Piano d'Ambito della provincia di Mantova vigente.

Le attività da svolgere, saranno le seguenti:

- 1) *Aggiornamento della banca dati e della cartografia esistente delle reti e degli impianti afferenti il servizio di captazione, adduzione, distribuzione, raccolta, collettamento e trattamento dei reflui;*
- 2) *Aggiornamento dell'individuazione degli agglomerati;*
- 3) *Aggiornamento della ricognizione delle criticità delle infrastrutture del servizio idrico integrato;*

Nell'esecuzione l'incaricato dovrà inoltre:

- supportare il coordinamento tecnico di Provincia di Mantova, Comuni e gestori del servizio idrico integrato;
- partecipare agli incontri con i partner di progetto e con eventuali consulenti incaricati;
- supportare gli uffici dell'Azienda Speciale alla preparazione dei documenti tecnici previsti nell'ambito dell'attività di revisione del Piano d'Ambito della Provincia di Mantova vigente.

Per la realizzazione di quanto sopra si individua un programma di lavoro, così articolato in fasi e tempi:

- 1) *Aggiornamento della banca dati e della cartografia esistente delle reti e degli impianti afferenti il servizio di captazione, adduzione, distribuzione, raccolta, collettamento e trattamento dei reflui; - massimo mesi due -*
- 2) *Aggiornamento dell'individuazione degli agglomerati – massimo mesi uno-;*
- 3) *Aggiornamento della ricognizione delle criticità delle infrastrutture del servizio idrico integrato – massimo mesi tre -*

Per la corretta attuazione delle azioni di cui sopra l'incaricato dovrà inoltre:

- a. utilizzare gli strumenti e le metodologie informatiche previsti dal progetto e in uso presso gli uffici dell'Azienda Speciale (modulistica, software e strumenti applicativi);
- b. sviluppare il programma di lavoro per ciascuna fase individuata e predisporre relazioni annuali sullo stato di avanzamento delle attività svolte;
- c. produrre elaborati di analisi, statistici e cartografici sintetici e rappresentativi dei dati implementati, in formato digitale.

Art. 2 - ELABORAZIONE DOCUMENTALE

L'incaricato è tenuto inoltre alla certificazione periodica dei risultati raggiunti attraverso elaborati da produrre su supporto informatico e cartaceo secondo le seguenti modalità:

- In itinere: presentazione bimestrale dei prodotti intermedi, attraverso una relazione sullo stato avanzamento lavori delle attività realizzate e riportate distintamente per ogni singola fase di cui all'art.1, accompagnata dalla documentazione prodotta nel corso di svolgimento dell'incarico;
- Ex post: presentazione del prodotto finale, attraverso una relazione riepilogativa del percorso tecnico realizzato anche in relazione al programma di lavoro iniziale, accompagnata dalla documentazione prodotta nel corso di svolgimento dell'incarico ed ogni altra specifica relativa ai servizi resi (rapporto finale).

Art. 3 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' E MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari d'ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente; tuttavia l'incaricato si impegna a garantire la propria presenza ogni qualvolta ciò risulti indispensabile per il corretto espletamento dell'incarico a discrezione dell'unità organizzativa di riferimento.

L'incaricato farà riferimento, per l'esecuzione del suo incarico, direttore dell'Ente e lavorerà in collaborazione con gli altri soggetti coinvolti nelle attività progettuali.

Art. 4 - QUALIFICAZIONE DEL RAPPORTO

L'incarico affidato con il presente contratto si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del C.C.

L'azienda Speciale è esonerata da qualunque responsabilità conseguente a rapporti di lavoro instaurati dall'incaricato/a e a danno di terzi, in relazione alle attività del presente incarico.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DI BASE

L'Azienda Speciale si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato/a la documentazione necessaria per il corretto svolgimento delle sue funzioni, quali, ad esempio, documenti ufficiali di progetto, banche dati, SIT, elaborati e indagini già prodotte, nel rispetto delle normative che disciplinano la tutela della privacy.

Art. 6 - TERMINE DI ESECUZIONE

La prestazione dovrà essere conclusa entro il 31 dicembre 2014, fermo restando l'impegno dell'incaricato a supportare il team di progetto per eventuali integrazioni richieste in fase di reporting se relative ad attività precedentemente svolte e ricomprese nell'oggetto dell'incarico.

In ogni caso, la conclusione del presente contratto è condizionata all'espletamento di tutte le attività così come previste dagli artt. 1 e 2.

E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione in forza del successivo articolo 9.

Art. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Azienda Speciale effettua le attività di controllo attraverso verifiche in itinere ed ex post dei prodotti intermedi e finali di cui all'art. 2, attuando le più opportune procedure di valutazione in modo da garantire gli standard quantitativi e qualitativi fissati e il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Art. 8 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso lordo e onnicomprensivo degli oneri a carico dell'azienda Speciale e a carico dell'incaricato, nonché delle trasferte previste per la realizzazione delle attività, è pari ad € 12.000,00 e verrà corrisposto, dietro presentazione di regolare fattura e di relazione di accompagnamento (SAL - stato di avanzamento dei lavori) in tre rate bimestrali di euro 4.000,00 ciascuna.

Le fatture dovranno essere inviate all'Azienda Speciale Ufficio di Ambito della Provincia di Mantova – p.za Sordello 43- 46100 Mantova” che provvederà al pagamento (entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa in ossequio al protocollo generale della Provincia di Mantova) previa verifica da parte dell'ufficio referente della conformità del servizio e acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e assicurativa (DURC).

Art. 9 – PROROGHE, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico (sulla base delle tempistiche stabilite tra le parti) per cause non imputabili all'incaricato, il Dirigente concederà una proroga per iscritto fino alla nuova scadenza ritenuta congrua alla conclusione dell'incarico.

Qualora, invece, l'incaricato non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni oggetto del presente disciplinare (obiettivi/fasi/modalità), la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale, la Provincia potrà applicare le seguenti penalità:

- nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale del 5%;
- nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti la percentuale dello 0,5 per mille per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10%;
- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di euro 700,00 ad un massimo di euro 1000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- nell'ipotesi di inadeguata osservanza delle modalità previste dal presente disciplinare agli artt. 1, 2 e 3, verrà trattenuta sulle competenze spettanti una cifra da un minimo di euro 700,00 ad un massimo di euro 1000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento che non comporti comunque la risoluzione anticipata.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 30 giorni di preavviso.

In modo specifico è facoltà dell'Azienda Speciale rescindere il contratto in ogni momento, in particolare quando l'incaricato sia colpevole di ritardi pregiudizievoli o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni

di cui al presente disciplinare o quando si sommino più penali nello svolgimento dell'incarico stesso. Il recesso avviene con semplice comunicazione scritta indicandone la motivazione.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le notizie di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico, assicurando, in particolare, a lavoratori, aziende ed enti pubblici e privati il più completo anonimato, nel del D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico della parte che richiederà la registrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o ad altre leggi che risultino applicabili.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione o alla validità del presente contratto, il foro competente è quello di Mantova.

Letto, approvato e sottoscritto.

Mantova,

Firma dell'incaricato

Firma del Dirigente
