

**LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI**

dell'Ordine degli Ingegneri e dell' Ordine degli Architetti P.P.C.  
della Provincia di Sondrio

Approvate nella seduta di Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri del giorno 18 febbraio 2014

Approvate nella seduta di Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC del giorno 3 marzo 2014

## **LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI**

dell'Ordine degli Ingegneri e dell'Ordine degli Architetti P.P.C.  
della Provincia di Sondrio

### **Premessa**

L'Ordine degli Ingegneri e l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Sondrio, sono Enti Pubblici non economici territoriali, posti sotto la vigilanza del Ministero della Giustizia (L. 1395/1923 e R.D. 2537/1925).

Agli Ordini sono attribuite diverse funzioni, fra le quali in particolare: il rafforzamento della cultura professionale, sia al proprio interno che nei confronti della cittadinanza.

Per accordare il proprio riconoscimento e quindi il patrocinio, a specifiche iniziative che siano ritenute meritevoli e utili a veicolare in modo appropriato i principi alla base della costituzione degli Ordini, i Consigli degli stessi si sono dotati delle linee guida di seguito riportate.

### **Disposizioni generali e ambito di applicazione**

Il presente provvedimento stabilisce i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio dell'Ordine degli Ingegneri e dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Sondrio di seguito denominati ORDINI a soggetti terzi, pubblici o privati.

1. Per patrocinio si intende il riconoscimento, il sostegno, la promozione o la tutela riconosciuta da parte dei Consigli ad iniziative e manifestazioni organizzate da soggetti terzi, ritenute meritevoli di apprezzamento per le loro finalità culturali, scientifiche, economiche e sociali, celebrative, con diretta attinenza con la missione istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri e dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Sondrio.
2. Per iniziativa si intende: un evento, un convegno, un congresso, un seminario, un corso, un'attività di formazione, una ricerca, un'indagine conoscitiva, una mostra, una rassegna, un concorso, un premio, un'opera di stampa (libro o pubblicazione in genere).
3. Le iniziative o manifestazioni per le quali può essere concesso il patrocinio devono essere di natura prevalentemente tecnica/culturale e non commerciale.
4. Il patrocinio può essere concesso ad una singola iniziativa e non può essere accordato in via permanente o utilizzato a fini certificativi o per altri effetti giuridici.
5. All'atto della richiesta del patrocinio dovranno essere esplicitati i criteri di iscrizione all'iniziativa, di selezione/ammissione se prevista in numero chiuso. L'eventuale quota di iscrizione dovrà risultare congrua ed adeguata e prevedere una convenzione che risulti vantaggiosa per gli iscritti agli Ordini.

## Modalità di presentazione della richiesta di patrocinio

La richiesta di patrocinio deve essere inviata a mezzo posta elettronica certificata a : Ordine Ingegneri ([ordine.sondrio@ingpec.eu](mailto:ordine.sondrio@ingpec.eu)), Ordine Architetti P.P.C. ([oappc.sondrio@archiworldpec.it](mailto:oappc.sondrio@archiworldpec.it)) completa dei dati e della documentazione seguente:

- Nominativo e indirizzo del Richiedente (Azienda, Impresa, Ente o Associazione, ecc.)
- Cognome/Nome del Referente
- Titolo dell'iniziativa
- Data, Luogo dell'evento
- Recapito telefonico/fax
- Nominativo e recapito del Responsabile dell'iniziativa / dell'ente
- Programma completo dell'elenco dei relatori o ricercatori con relativo sintetico curriculum vitae e professionale
- Sintetica relazione e documenti che permettano di valutare la sussistenza dei criteri per la concessione del patrocinio
- Indicare se sono state avanzate analoghe richieste di patrocinio e/o sponsorizzazioni ad altri soggetti pubblici e/o privati ed a quali
- Precisare se ci si vuole fregiare dell'utilizzo del logo dell'Ordine degli Ingegneri di Sondrio e del logo dell'Ordine degli Architetti P.P.C.
- Allegare una bozza della grafica in cui sarà presente il logo
- Dichiarazione di impegno a fornire su supporto informatico tutti gli atti del corso, convegno o seminario, ecc.

Alla richiesta devono essere allegate le relazioni (sintesi) con il nominativo dei relatori e la durata prevista delle esposizioni.

Dovranno essere esplicitati i criteri di iscrizione all'iniziativa, di selezione/ammissione se prevista in numero chiuso.

Dovrà essere indicata, se prevista, la quota di iscrizione evidenziando la quota in convenzione per gli iscritti all'Ordine degli Ingegneri e all'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Sondrio.

Qualora l'evento sia organizzato da un'impresa o un'azienda, almeno uno dei relatori non deve essere direttamente collegato ad essa. I relatori dovranno essere professionisti o docenti universitari specialisti del settore specifico.

Gli Ordini avranno la facoltà di chiedere l'inserimento di relatori individuati dai rispettivi Consigli facendosi carico delle eventuali spese relative alla presenza degli stessi.

Qualora, nell'ambito del corso e del convegno, sia prevista, anche la presentazione di prodotti commerciali, questi devono essere corredati da schede tecniche esaustive, al fine dell'eventuale utilizzo professionale del prodotto.

L'eventuale presentazione di prodotti o la trattazione di temi di natura commerciale dovrà avvenire in tempi distinti ed esplicitamente evidenziati rispetto alla trattazione tecnica/culturale propriamente detta, pertanto in un momento che, seppur ricompreso nella stessa giornata dell'evento, sia estranea e non funzionale alla trattazione degli argomenti specifici oggetto di patrocinio.

Qualora sia prevista nell'ambito del corso e del convegno anche la presentazione di opere realizzate o in fase di realizzazione da parte dell'organizzatore, queste devono essere corredate da schede tecniche informative, al fine della comprensione tecnica dell'opera.

## Tempi e procedimento di valutazione

La richiesta di patrocinio deve pervenire agli Ordini Professionali almeno **30** giorni prima dell'evento.

Al ricevimento della richiesta, la documentazione sarà inviata al Consigliere referente ed al Coordinatore della Commissione interessata per esprimere apposito parere.

I Consigli, valutato il parere espresso dal Consigliere referente e dal Coordinatore della suddetta Commissione interessata, adotteranno il provvedimento di **concessione** o di **diniego entro 30 giorni** dal ricevimento della richiesta.

La mancata comunicazione dell'accoglimento dell'istanza equivale a diniego.

## Obblighi dei patrocinati

Il soggetto che ottiene il patrocinio dagli Ordini è autorizzato formalmente a farne menzione negli atti solo dopo averne ricevuto comunicazione scritta.

I soggetti beneficiari sono tenuti a far risaltare in tutte le forme di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, etc.) che le attività sono realizzate con il patrocinio dell'Ordine degli Ingegneri e dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Sondrio.

Prima di procedere alla stampa definitiva il soggetto richiedente deve sottoporre le bozze agli Ordini per il relativo benessere.

Una copia del materiale stampato in via definitiva deve essere trasmesso agli Ordini per eventuali controlli.

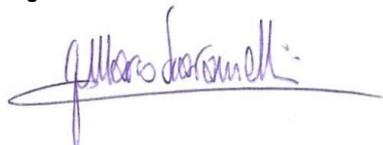
## Recessione e Sospensione

I Consigli degli Ordini possono recedere dalla concessione del patrocinio al fine di tutelare la propria immagine qualora venga riscontrato il mancato rispetto delle condizioni indicate nelle presenti linee guida e nel provvedimento di concessione.

## Entrata in vigore

Le presenti linee guida, approvate nella seduta di Consiglio del 18 febbraio 2014 per l'Ordine degli Ingegneri e nella seduta di Consiglio del 3 marzo 2014 per l'Ordine degli Architetti P.P.C., sono pubblicate sui siti dei relativi Ordini Professionali.

Il Presidente  
Ordine degli Ingegneri  
Ing. Marco Scaramellini



Il Presidente  
Ordine degli Architetti P.P.C.  
Arch. Giovanni Vanoi

