



COMUNE DI VILLA DI TIRANO

PIAZZA TORELLI N. 3
23030 - PROVINCIA DI SONDRIO
CODICE FISCALE 00111050142
AREA TECNICA
ut@comune.villaditirano.so.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL

“PIANO REGOLATORE CIMITERIALE DEL COMUNE DI VILLA DI TIRANO”

Si rende noto che il Comune di Villa di Tirano intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale dei sei cimiteri comunali presenti sul territorio comunale, ai sensi del regolamento regionale 9 Novembre 2004, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni.

1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico è finalizzato alla redazione del Piano Regolatore Cimiteriale dei sei cimiteri comunali (Villa, Stazzona, Motta 1, Motta 2, S. Rocco, S. Cristina), presenti sul territorio comunale, che dovrà essere composto dai seguenti elaborati minimi:

- Planimetria del territorio comunale in scala adeguata riportante la individuazione delle strutture cimiteriali, delle relative aree di rispetto e delle vie di comunicazione;
- Tavola di inquadramento del bacino di riferimento con evidenziati i cimiteri;
- Planimetria, in scala 1:500, riportante lo stato di fatto di ogni cimitero e delle zone circostanti con la individuazione delle costruzioni presenti nelle aree di rispetto cimiteriale, delle vie di accesso, delle zone di parcheggio sia esterne che interne esistenti, delle sepolture esistenti, distinti per tipologia, dei servizi interni esistenti e delle costruzioni accessorie;
- Tavola di zonizzazione per ogni cimitero in scala 1:500;
- Planimetria di ogni cimitero con la rappresentazione di dettaglio in scala (1:100 o 1:200) delle sepolture da realizzare distinte per tipologia, delle aree da concedere, delle costruzioni di servizio esistenti, delle zone di parcheggio sia esterne che interne di progetto, degli spazi e viali destinati al traffico interno, del deposito mortuario, delle eventuali costruzioni accessorie previste, nonché degli impianti tecnici, dei sistemi di sorveglianza e delle eventuali modifiche alla zona di rispetto.
- Normativa tecnica di attuazione del piano cimiteriale.
- Nel caso in cui il piano cimiteriale riguardi cimiteri nel cui ambito siano collocati impianti tecnologici di bacino a servizio di altri comuni, quali ad esempio crematorio o inceneritore di rifiuti cimiteriali, deve essere presentata una apposita tavola di inquadramento del bacino di riferimento con evidenziati i cimiteri e i presidi sanitari esistenti o di progetto.

L'importo complessivo a base d'asta su cui operare il ribasso **€ 16.000,00** (importo massimo onnicomprensivo di IVA e cassa professionale).

Nelle prestazioni sopraindicate sono comprese:

- Le eventuali contro deduzioni alle osservazioni dopo la fase dell'adozione del PRG Cimiteriale;

L'amministrazione Comunale fornirà la documentazione in possesso costituita da cartografia aerofotogrammetrica, come fornita dalla Comunità Montana Valtellina di Tirano, mappe catastali e tavole P.R.G. vigente.

2. REQUISITI

Possono aspirare al conferimento dell'incarico i liberi professionisti singoli od associati nelle forme previste dalla L. 1815/39, le società di ingegneria, nonché i soggetti previsti dall'art. 90 del D.L.vo 163/2006 che, negli ultimi 5 anni, abbiano maturato esperienze professionali nel settore della:

- Pianificazione urbanistica e territoriale a scala comunale, con preferenza per esperienze maturate nella predisposizione di P.R.G. e P.G.T., come previsti dalla legislazione regionale, eventualmente documentati con materiale cartografico e/o informatico.

In caso di associazione dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti.

In caso di associazione, società o raggruppamento temporaneo, dovrà essere indicato il nominativo della persona che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante o mandatario, nonché l'incarico dell'integrazione e del coordinamento tra le varie figure specialistiche.

E' fatto divieto ai professionisti di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare, anche in forma individuale, qualora partecipi mediante società o raggruppamento.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dei concorrenti coinvolti.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, compilata sulla base dei facsimili allegati, e la documentazione da allegare dovranno essere contenuti in apposito plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al **COMUNE DI VILLA DI TIRANO – Piazza Torelli, 3 – 23030 – Villa di Tirano (SO)**, recante il nominativo del mittente e, ben evidente, l'oggetto del presente avviso.

Essa dovrà pervenire all'Ufficio protocollo con libertà di mezzi, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 08/02/2010** al seguente indirizzo:

COMUNE DI VILLA DI TIRANO – Piazza Torelli, 3 – 23030 – Villa di Tirano (SO).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La domanda dovrà, comunque, essere completa di:

- Dati anagrafici;
- Codice fiscale/partita I.V.A.;
- Titolo di studio;
- Numero e data di iscrizione al relativo Albo professionale.

4. DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per ragioni di omogeneità si invitano i concorrenti ad utilizzare la modulistica allegata.

A pena di esclusione, dovranno essere predisposte due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

La prima busta dovrà contenere:

- La domanda redatta su modulistica allegata;
- La documentazione necessaria per la partecipazione alla selezione;
- La seconda busta contenente l'offerta;

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti di seguito elencati, con l'avvertenza che gli stessi devono essere sottoscritti dal professionista. Nel caso di concorrenti costituiti da professionisti associati temporaneamente o consorziati occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima documentazione deve essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed, in tal caso, va allegata la relativa procura in originale o copia autenticata:

- Domanda in carta semplice contenente il/i nominativo/i del/i professionista/i e la qualifica professionale, con estremi dell'iscrizione all'Albo professionale, titolo di studio, dati anagrafici ed il recapito telefonico;
- Dettagliato curriculum professionale, con indicati gli incarichi espletati analoghi a quello relativo al presente avviso (corredato eventualmente da materiale dimostrativo dei lavori svolti su supporto cartaceo e informatico) negli ultimi 5 anni

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta.

La domanda di partecipazione alla gara, debitamente sottoscritta, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un valido documento di identità personale per ciascun soggetto che la sottoscrive a qualsiasi titolo.

L'offerta economica deve essere comprensiva di ogni spesa accessoria, compresa dell'I.V.A. e del contributo integrativo dovuto alla cassa di previdenza di competenza.

5. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla scorta dei criteri fissati dal presente avviso.

rilevanza e pertinenza del curriculum professionale relativi agli ultimi 5 anni di attività rispetto all'oggetto dell'incarico	punti 0-30
tempi di esecuzione delle prestazioni richieste: il Piano Regolatore Cimiteriale dovrà essere definito entro 180 giorni dall'affidamento dell'incarico mediante firma del disciplinare	punti 0-30
corrispettivo delle prestazioni: importo complessivo a base d'asta su cui operare il ribasso euro 16.000,00 (importo massimo onnicomprensivo: IVA ed cassa professionale)	punti 0-40

Tali criteri vengono dettagliati nei seguenti sottopunteggi:

Punteggio per rilevanza e pertinenza del curriculum professionale: fino a un massimo di 30 punti

a)	Redazione Piani Regolatori Cimiteriali (1 punto per ogni piano regolatore comunale fino a un massimo di 15 punti)	0 - 15
b)	Redazione P.G.T. e/o P.R.G. (1 punto per ogni P.G.T. e/o P.R.G fino a un massimo di 10 punti)	0 - 10
c)	Redazione Piano Attuativi e Varianti semplificate (1 punto per ogni piano o variante semplificata fino a un massimo di 5 punti)	0 - 5

Punteggio per tempi di esecuzione fino a un massimo di 30 punti:

giorni 180 = 0 punti

per ogni giorno in meno = punti 0,25

$0,25 \times 120 = 30$ punti

Punteggio per il corrispettivo delle prestazioni fino a un massimo di punti 40:

per ogni € 100,00 di riduzione = punti 1

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, il Comune di Villa di Tirano procederà all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere specifico disciplinare d'incarico, entro il termine prefissato dal Comune di Villa di Tirano, pena la revoca del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Il disciplinare d'incarico definirà puntualmente le reciproche obbligazioni da concordare con il Responsabile del procedimento sulla scorta dei vincoli del presente bando.

6. MODALITA' OPERATIVE

I partecipanti potranno visionare la documentazione esistente in capo ad ogni singolo Comune, previo appuntamento telefonico telefonando al n. 0342 795001, indicativamente secondo gli orari appresso estesi:

- Comune di Villa di Tirano: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 12,00;

7. FORMATI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI

Per ciascun Comune i professionisti sono tenuti a presentare all'Amministrazione comunale n. 3 originali riproducibili degli elaborati su supporto informatico e n. 5 copie complete su carta degli elaborati di progetto. La consegna degli elaborati su supporto informatico dovrà avvenire con file in formato DWG, PDF, DOC, EXCEL.

8. APERTURA DELLE BUSTE

Le offerte verranno aperte presso la sede del Comune di Villa di Tirano il **giorno 12/02/2010 alle ore 14.00.**

9. PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati come di seguito specificato:

30% acconto, entro 30 giorni del conferimento dell'incarico;
40% entro 30 giorni dalla consegna degli elaborati;
30% entro 30 giorni dall'approvazione definitiva del Piano.

E indicati nel disciplinare di incarico che verrà proposto, approvato da questo Ente e sottoscritto dalle parti.

10. CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003 i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati manualmente osservando le disposizioni di cui all'art. 31. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli Enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita. La domanda e la documentazione allegata devono essere redatti in lingua italiana. Titolare del trattamento è l'Unione delle Orobie.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Villa di Tirano.

Allegati: fac-simile domande.

Villa di Tirano li. 18/01/10

Il Responsabile Area Tecnica
F.to Giacomo Tognini